

**ДОГОВОР № 1**  
**на комплексное информационно-библиотечное обслуживание**

г. Улан-Удэ

« 01 » января 2024 г.

Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Республиканская детско-юношеская библиотека», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дашанимаевой Аюны Цыремпиловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "детский сад №4 "Колосок" общинного вида г. Улан-Удэ,  
(наименование учреждения, организации, учебного заведения)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Миронкина Юлии Владимировны

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:  
(наименование учредительного документа)

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги по комплексному информационно-библиотечному обслуживанию.
- 1.2. Содержание, количество, сроки и другие существенные параметры исполнения Договора отражаются в прилагаемом к Договору Протоколе согласования. Протокол является неотъемлемой частью Договора.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязан:
  - 2.1.1. Оказать услуги Заказчику с надлежащим качеством, и в полном объеме в срок, указанный в п. 5 настоящего Договора.
  - 2.1.3. Выполнить работы по Договору лично.
  - 2.1.4. Предоставить Заказчику отчет о выполнении работ по Договору.
- 2.2. Заказчик обязан:
  - 2.2.1. Оплатить услуги Исполнителя согласно п. 3 настоящего Договора.
  - 2.2.2. Обеспечить существенные условия для выполнения Исполнителем мероприятий по Договору (обеспечение порядка при проведении мероприятий, при необходимости обеспечить сохранность оборудования, предоставленных материалов и т.д.)
  - 2.2.3. Использовать получаемые по Договору материалы, не передавая их третьим лицам без согласия Исполнителя.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

- 3.1. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- 3.2. Оплата «Заказчиком» услуг производится путем: \_\_\_\_\_  
из средств \_\_\_\_\_

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор заключен на срок с «1» января 2024 г. по «31» января 2024 г. и вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров и консультаций.
- 6.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГАУК РБ «РДЮБ»

Адрес: 670013, Бурятия Респ, Улан-Удэ г,  
Ключевская ул, д. 23, кор. а  
ИНН/КПП : 0323347426 / 032301001

Банковские реквизиты:  
Р/с 40603810709164000007  
К/счет 30101810400000000604  
БИК 048142604

Бурятское отделение №8601 ПАО «Сбербанк»  
тел./факс 41-88-05 (бухгалтерия)  
Эл.почта E-mail: info@baikalib.ru.  
Директор Дашанимаева А.Ц.

М. П.

ЗАКАЗЧИК:

*М Я РОУ детский сад №64, Калгановский*  
670013 г. Улан-Удэ, ул. Ключевская 18А  
Тел. 43-73-43; 43-73-41.  
ИНН 0323049569.  
КПП 032301001  
ОГРН 1020300905173  
Р/с 40102810545370000068  
БИК 018142016  
И/с 101.02.210.3



Заведующий Мирошкин О.В.  
Должность подпись ФИО руководителя

Приложение к Договору № \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение по содержанию, количеству, срокам и другим существенным параметрам исполнения Договора:

№.№ п/п	Вид услуги / наименование мероприятий	Кол-во	Сроки	Примечание
	<i>Мероприятия (по договору)</i>			

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ:

1. Заказчик соглашается обязать учащихся/студентов по окончании учебного заведения подписывать обходные листы в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Бурятия «Республиканская детско-юношеская библиотека».

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ:

<p>От лица Исполнителя</p> <p>Должность <u>Зав. опер.</u></p> <p>ФИО <u>Дашанимаева А.Ц.</u></p> <p>Подпись <u>[Подпись]</u></p> <p>Конт. информация <u>70 89148409946</u></p>	<p>От лица Заказчика</p> <p>Должность <u>Заведующий</u></p> <p>ФИО <u>Мирошкин О.В.</u></p> <p>Подпись <u>[Подпись]</u></p> <p>Конт. информация <u>43 73-43</u></p>
--	---