

МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №64 «Колокольчик» комбинированного вида г. Улан-Удэ
670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 18А
телефон: 43-73-41 e-mail: ds_64qovrb.ru

исх. № 6
от «12» 01 2024г.

Заместителю руководителя
Управления Роспотребнадзора по РБ
Бальжановой В. Е.

Служебное письмо.

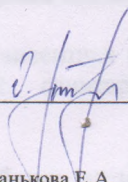
На основании предписание №128 от 06.09.2023 года об устранении выявленных нарушений обязательных требований Постановления Правительства РФ №336 от 10.03.2022г «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» провели следующую работу:

№	Нарушения.	Приняты меры.
1.	Дефекты асфальтового покрытия на собственной территории п.2.2.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20.	Написано в МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» служебное письмо №250 от 19.09.2023г., ответ №3527 от 28.09.2023г., служебное письмо №282, №283, №284 от 17.10.2023г., ответ №3988 от 03.11.2023г.
2.	Обеспечить площадь игровых и спален п.3.1.1. санитарных правил СП 2.4.3648-20.	
3.	Обеспечить ограждение собственной территории качественным забором п.2.2.1. санитарных правил СП 2.4.3648-20.	
4.	Установить на игровую площадку корпуса №2 теневой навес п.3.1.2. санитарных правил СП 2.4.3648-20.	
6.	Обеспечить наличие кроватей, не превышающих трех уровней с возможностью самостоятельного захода и свободным проходом детей между ними п.2.4.8. санитарных правил СП 2.4.3648-20.	
8.	Заменить линолеум в прачечной п.2.5.2. санитарных правил СП 2.4.3648-20.	
9.	В туалетах старших и подготовительных групп обеспечить кабинки отдельно для мальчиков и девочек п.3.1.7. санитарных правил СП 2.4.3648-20.	
11.	Хранение уборочного инвентаря в недоступном для детей месте п.2.4.12. санитарных правил СП 2.4.3648-20.	
12.	Для приготовления блюд использовать посуду, выполненную из нержавеющей стали п.2.4.6.2. санитарных правил СП 2.4.3648-20.	

отправлено по эл. почте орг@03.gospotrebнадзор.рб 12.01.2024
в 14:51

<p>5.</p> <p>8.</p> <p>10.</p> <p>13.</p> <p>14.</p> <p>16.</p> <p>18.</p> <p>19.</p> <p>20.</p>	<p>Ежедневно проводить утренний прием детей с обязательной бесконтактной термометрией п.3.1.8. санитарных правил СП 2.4.3648-20.</p> <p>Заменить линолеум в группах п.2.5.2. санитарных правил СП 2.4.3648-20.</p> <p>Обеспечить исправность санитарно-технического оборудования п.2.4.11. санитарных правил СП 2.4.3648-20.</p> <p>Разработка меню на период не менее двух недель для каждой возрастной группы п.8.1.4. приложение №8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.</p> <p>Не допускать отступление от норм калорийности п.8.1.2.3. таблицы 1, таблицы 3 приложение №10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.</p> <p>Не допускать при организации питания детей использовании колбасных изделий (сосисок) п.8.1.9, п.21 приложение №6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.</p> <p>Провести замену песка на детской игровой площадке группы №17. Таблица 4.6. санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3.685-21.</p> <p>Предусмотрев подбор мебели и цветовую маркировку в соответствии с ростом детей п.2.4.3. санитарных правил СП 2.4.3648-20, таблица 6.2 раздел VI СанПиН 1.2.3.685-21.</p> <p>Допуск к работе персонал, в полном объеме прошедший медицинский осмотр и вакцинацию, предусмотрев прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации персоналом с периодичностью не реже один раз в 2 года. п.1.5. санитарных правил СП 2.4.3648-20.</p>	<p>Устранено, согласно требованиям.</p>
<p>7.</p>	<p>Подвергать постельные принадлежности химической чистке или дезинфекционной обработке один раз в год. п.2.11.5. санитарных правил СП 2.4.3648-20.</p>	<p>Работа будет проведена в летний период. Разовый договор будет заключен.</p>
<p>15.</p>	<p>С-витаминизацию третьих блюд проводить в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей п.8.1.6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.</p> <p>В конце рабочего дня проводить обработку всей посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению п.3.10 санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20.</p>	<p>Устранено, согласно инструкции.</p>

Заведующий _____



Мироненко О.В.

Исполнил:

Заместитель заведующего по АХЧ Панькова Е.А.

тел.43-73-43(доп.202)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022213

Владелец Мироненко Ольга Васильевна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024