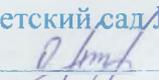


МУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №64 «Колокольчик» комбинированного вида г.Улан-Удэ
670013, г.Улан-Удэ, ул. Ключевская, 18А
телефон: 43-73-41 e-mail: ds_64@govrb.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

детский сад №64 «Колокольчик»

 Мироненко О.В.

Приказ № 313

от « 13 » 1д 20 2д г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по минимизации коррупционных рисков на 2023-2024 годы
в МАДОУ детский сад №64 «Колокольчик»

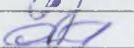
№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	<p>Разъяснительная работа с работниками Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация внутреннего контроля над исполнением должностными лицами своих служебных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Системность контроля исполнения распорядительных документов.</p> <p>Своевременная актуализация нормативно-</p>	Организация деятельности Учреждения	- заключение договоров; - представление отчетности; - доступ к информации содержащей персональные данные или относящейся к документам с ограниченным доступом (для служебного пользования).	1 раз в квартал	Заведующий – Мироненко О.В. Специалист по ОТ – Помишина Ю.А.	Соблюдение требований действующего законодательства.

	правовой базы Учреждения в соответствии с действующим законодательством.					
2.	<p>Организация внутреннего контроля над исполнением должностными лицами ответственными за ведение бухгалтерского учета, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Системность контроля исполнения распорядительных документов.</p> <p>Своевременная актуализация нормативно-правовой базы Учреждения в соответствии с действующим законодательством</p>	Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> - учет и инвентаризация материальных средств; - доступ к информации содержащий персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне. 	1 раз в год	<p>Заведующий – Мироненко О.В.</p> <p>Зам. заведующего по АХЧ – Панькова Е.А. – 1 корпус</p> <p>Завхоз – Шишкина Е.В. – 2 корпус</p>	Соблюдение требований действующего законодательства.
3.	<p>Проведение аттестационной комиссии при приеме на работу и переводе внутри Учреждения.</p> <p>Ознакомление должностных лиц отдела кадровой работы с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении и ответственности за нарушение.</p> <p>Разъяснения должностных лиц отдела кадровой работы по вопросам разглашения или предоставления служебной информации.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц.</p>	<p>Принятие на работу и перевод работников.</p> <p>Работа со служебной информацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - прием на работу и перевод внутри Учреждения; - заключение трудовых договоров; - представление служебной информации третьим лицам. 	Постоянно	<p>Заведующий – Мироненко О.В.</p> <p>Специалист по ОТ – Помишина Ю.А.</p> <p>Специалист по кадрам – Антакова В.С.</p>	Соблюдение требований действующего законодательства.
4.	Открытое объявление о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.	Осуществление закупок, заключение договоров	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление закупок, заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание 	Постоянно	<p>Заведующий – Мироненко О.В.</p> <p>Зам. заведующего по АХЧ – Панькова Е.А.</p>	Соблюдение законодательства в сфере закупок.

	<p>Проведение исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договора на выполнение работ или оказание услуг исполнителям.</p> <p>Доведение до должностных лиц, осуществляющих закупки (контрактных управляющих) законодательства, регулирующего вопросы коррупции.</p> <p>Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц (контрактных управляющих) о результатах принятых решений.</p> <p>Участие контрактных управляющих/специалистов по закупкам в комиссиях по проведению конкурентных процедур.</p>		<p>услуг для нужд Учреждения; - представление отчетности.</p>		<p>- 1 корпус Завхоз – Шишкина Е.В. – 2 корпус</p>	
5.	<p>Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов, регулирующих порядок рассмотрения обращения (ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)</p>	<p>Работа с обращениями юридическими и физическими лиц</p>	<p>- прием обращений; - рассмотрение обращений; - дача ответа на обращение в соответствии с требованиями ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий – Мироненко О.В. Специалист по ОТ – Помишина Ю.А.</p>	<p>Соблюдение требований ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».</p>
6.	<p>Проведение плановых и внеплановых лекций (бесед) с работниками Учреждения по антикоррупционной политике Учреждения. Размещение информации на официальном сайте Учреждения. Рассмотрения вопроса о перераспределении</p>	<p>Прочее</p>	<p>-возможность возникновения конфликта интересов</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Заведующий – Мироненко О.В. Старший воспитатель – Бадмаринчинова Л.И.</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства.</p>

<p>функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений.</p> <p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий работникам.</p>					
---	--	--	--	--	--

С планом мероприятий по минимизации коррупционных рисков ознакомлены:

Панькова Е.А.		«13»	12	2022
Помишина Ю.А.		«13»	12	2022
Бадмаринчинова Л.И.		«13»	12	2022
Шишкина Е.В.		«13»	12	2022
Антакова В.С.		«13»	12	2022