

## ДОГОВОР № 1

### на комплексное информационно-библиотечное обслуживание

г. Улан-Удэ

« 09 » января 2023 г.

Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Республиканская детско-юношеская библиотека», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дашанмаевой Аюны Цыремпиловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное автономное учреждение культуры «Бурятия» государственное учреждение культуры «Бурятия»  
(наименование учреждения, организации, учебного заведения)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Мухоморова Сергея Васильевича  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:  
(наименование учредительного документа)

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги по комплексному информационно-библиотечному обслуживанию.

1.2. Содержание, количество, сроки и другие существенные параметры исполнения Договора отражаются в прилагаемом к Договору Протоколе согласования. Протокол является неотъемлемой частью Договора.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги Заказчику с надлежащим качеством, и в полном объеме в срок, указанный в п. 5 настоящего Договора.

2.1.3. Выполнить работы по Договору лично.

2.1.4. Предоставить Заказчику отчет о выполнении работ по Договору.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителя согласно п. 3 настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить существенные условия для выполнения Исполнителем мероприятий по Договору (обеспечение порядка при проведении мероприятий, при необходимости обеспечить сохранность оборудования, предоставленных материалов и т.д.)

2.2.3. Использовать получаемые по Договору материалы, не передавая их третьим лицам без согласия Исполнителя.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3.2. Оплата «Заказчиком» услуг производится путем: \_\_\_\_\_  
из средств \_\_\_\_\_

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключен на срок с « 9 » января 2023 г. по « 31 » декабря 2023 г. и вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров и консультаций.

6.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

ГАУК РБ «РДЮБ»

Адрес: 670013, Бурятия Респ, Улан-Удэ г,  
Ключевская ул, д. 23, кор. а  
ИНН/КПП : 0323347426 / 032301001

Банковские реквизиты:  
Р/с 40603810709164000007  
К/счет 30101810400000000604  
БИК 048142604

Бурятское отделение №8601 ПАО «Сбербанк»  
тел./факс 41-88-05 (бухгалтерия)  
Эл.почта E-mail: info@baikalib.ru.  
Директор \_\_\_\_\_ Дашанимаева А.Ц.

М. П.

**МАДОУ детский сад № 64  
«Колокольчик»**  
670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 18А  
Тел.: 43-73-43; 43-73-41  
ИНН 0323079569 КПП 032301001  
ОГРН 1020300905173  
БИК 018142016  
р/с 40102810545370000068  
л/с 101.02.210.3.  
Отделение НБ Республика Бурятия  
г. Улан-Удэ

*Заведующий* \_\_\_\_\_ / *Милокина С.В.* /  
Должность подпись ФИО руководителя

Приложение к Договору № \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ**

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение по содержанию, количеству, срокам и другим существенным параметрам исполнения Договора:

№№ п/п	Вид услуги / наименование мероприятий	Кол-во	Сроки	Примечание
	<i>Информационно - библио- течное обслуживание</i>			

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ:**

1. Заказчик соглашается обязать учащихся/студентов по окончании учебного заведения подписывать обходные листы в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Бурятия «Республиканская детско-юношеская библиотека».

**ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ:**

От лица Исполнителя  
Должность *Заведующий*  
ФИО *Паркентова С.В.*  
Подпись \_\_\_\_\_  
Конт. информация *+79685947313*

От лица Заказчика  
Должность *Заведующий*  
ФИО *Милокина С.В.*  
Подпись \_\_\_\_\_  
Конт. информация *43-73-43*