

МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №64 «Колокольчик» комбинированного вида г. Улан-Удэ  
670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 18А  
телефон: 43-73-43, e-mail: [ds\\_64@govrb.ru](mailto:ds_64@govrb.ru)

---

## П Р И К А З

от « 01 » 09 2022 г.

№ 215

### «О создании Службы медиации»

С целью формирования благополучного, гуманного и безопасного пространств (среды) для полноценного развития и социализации детей, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, а также гармонизации межличностных отношений участников образовательного процесса дошкольной образовательной организации, в соответствии с положениями следующих нормативно – правовых документов: Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989г., Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013г. №1155, Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Письмо Министерства образования и науки России от 18.11.2013г. №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», Письмо Министерства образования и науки России от 26.12.2017г. №07-7657 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в восстановительную деятельность образовательных организаций»)

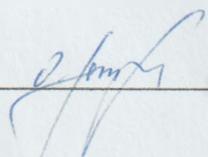
Приказываю:

1. Создать в Учреждении Службу медиации (примирения) с 01.09.2022г.
2. Руководителей (куратором) Службы медиации (примирения) Учреждения назначить педагога – психолога Бурлакову Ксению Олеговну.
3. Утвердить список членов Службы медиации в Учреждении в следующем составе:
  - Егорова Наталья Васильевна – старший воспитатель, представитель трудового коллектива.
  - Беломестнова Людмила Борисовна – воспитатель, представитель родительской общественности.
4. Утвердить форму примирительного договора (Приложение1).

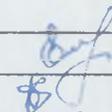
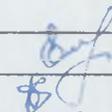
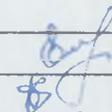
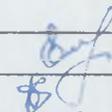
5. Утвердить форму отчета – самоанализа для описания работы (Приложение 2).

6. Старшему воспитателю Бадмаринчиновой Л.И. разместить соответствующую информация о деятельности данной службы на официальном сайте Учреждения.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  О.В.Мироненко

С приказом ознакомлен:

Бадмаринчинова Л.И.		« 01 » 09	20 22 г.
Егорова Н.В.		« 01 » 09	20 22 г.
Бурлакова К.О.		« 01 » 09	20 22 г.
Беломестнова Л.Б.		« 01 » 09	20 22 г.