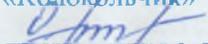


МКУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №64 «Колокольчик» комбинированного вида г.Улан-Удэ
670013, г.Улан-Удэ, ул. Ключевская, 18А
телефон: 43-73-41 e-mail: 64-mdou@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МАДОУ детский сад №64 «Колокольчик»
 Егорова Н.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад №64
«Колокольчик»
 Мироненко О.В.

Приказ № 45
от «08» 05 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О семейной группе Учреждения»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года N 68 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 сентября 2012 года N 08-406 "Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2013года №08-1049 "Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми".

1.2. Семейная дошкольная группа – это форма дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка.

1.3. Семейная дошкольная группа является структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №64 «Колокольчик» комбинированного вида г.Улан-Удэ, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения. В Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

1.5. Семейные дошкольные группы организуются в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

1.6. Семейная дошкольная группа организуется в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 до 8 лет, по месту проживания данной семьи.

В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

2. Организация деятельности группы семейного воспитания

2.1. Работники группы семейного воспитания являются работниками Учреждения, их права и обязанности определяются действующим законодательством и трудовым договором.

2.2. Для организации деятельности групп семейного воспитания в штатное расписание Учреждения вводятся необходимые штатные единицы.

2.3. Воспитателем группы семейного воспитания могут быть совершеннолетние лица женского пола, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации детского сада в семье;
- лиц, имеющих судимость;
- лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.

При подборе воспитателей групп семейного воспитания учитываются их личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

2.4. Работники групп семейного воспитания проходят медицинский осмотр в соответствии с действующим порядком приема работников в Учреждение.

2.5. Воспитатели группы семейного воспитания наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

2.6. Ребенок в группе семейного воспитания является воспитанником Учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения, на основании медицинского заключения.

2.7. Определение ребенка в группу семейного воспитания осуществляется с согласия родителей на основании договора между родителями и Учреждением.

2.8. Группа семейного воспитания организуется по месту проживания детей, где создаются все необходимые условия для организации образовательной и игровой деятельности детей.

2.9. Занятия с детьми и другие виды деятельности в группах семейного воспитания могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях согласно сетке занятий Учреждения.

2.10. Специалисты Учреждения, в состав которого входят группы семейного воспитания, оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности групп семейного воспитания, а также воспитании и обучении детей.

2.11. Воспитатели групп семейного воспитания обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов Учреждения, осуществляющих патронаж и контроль за работой семейной группы.

2.12. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Учреждении.

2.13. Организация питания детей возлагается на Учреждение, с учетом особенностей пребывания детей в группах семейного воспитания в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста в специально отведенном для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов: доставка готовых блюд в специальной таре из Учреждения или приготовление пищи по месту пребывания детей при наличии необходимых условий по утвержденному Учреждением меню из сырьевого набора продуктов, предоставленных Учреждением.

2.14. При организации питания в группах семейного воспитания обеспечивается преемственность организации питания Учреждения и групп семейного воспитания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 (от 29.05.2013 № 28564).

2.15. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа групп семейного воспитания строится в режиме кратковременного пребывания детей.

2.16. Между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в письменной форме заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, срок действия договора.

2.17. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в семейной дошкольной группе и выплата компенсации части

родительской платы производится в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.8. Семейная дошкольная группа функционирует в режиме 10.5 часового пребывания с 07:30 до 18:00 в течение пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации). Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.16. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием групп семейного воспитания, в частности за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

3. Создание группы семейного воспитания

Для создания группы семейного воспитания родители (законные представители), близкие родственники, проживающие совместно с семьёй, имеющей не менее 3-х детей дошкольного возраста, являющиеся потенциальными воспитателями (далее - заявители) представляют в МКУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ»:

- письменное заявление об организации в семье группы семейного воспитания;
- паспорта заявителей;
- свидетельства о рождении детей;
- копии документов об образовании;
- ИНН;
- пенсионное страховое свидетельство;
- справка о наличии/отсутствии судимости;
- личная медицинская книжка заявителя с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра и гигиенического обучения;
- медицинские книжки детей с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором предлагается разместить семейную дошкольную группу;

3.1. Рассмотрение заявления заявителя и принятие решения о создании группы семейного воспитания осуществляет МКУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ» в течение одного месяца со дня поступления заявления.

Работу по подготовке к созданию группы семейного воспитания проводит руководитель муниципального образовательного учреждения.

3.2. В целях охраны жизни и здоровья детей, будущих воспитанников групп семейного воспитания, проводится обследование психологического климата,

жилищно-бытовых условий заявителей, претендующих на создание группы семейного воспитания.

3.3. Обследование жилищно-бытовых условий заявителей осуществляет специально созданная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом МКУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ»

3.4. Состав комиссии формируется из числа работников МКУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ», руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, на базе которых планируется создание групп семейного воспитания, работников службы Роспотребнадзора, управления государственного пожарного надзора (по согласованию).

3.5. По результатам обследования жилищно-бытовых условий всеми членами комиссии подписывается акт.

3.6. Группа семейного воспитания создается постановлением МКУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ»

На основании постановления МКУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ» об открытии группы семейного воспитания в установленном порядке издаётся приказ руководителя образовательного учреждения и вносятся изменения в муниципальное задание образовательного учреждения.

3.7. Для организации деятельности группы семейного воспитания в штатное расписание образовательного учреждения в установленном порядке вводятся штатные единицы.

3.8. На должность воспитателя группы семейного воспитания назначается родитель (законный представитель) или близкий родственник, проживающий совместно с детьми группы семейного воспитания.

3.9. Оплата труда воспитателя осуществляется в установленном порядке.

3.10. Воспитатель обязан руководствоваться указаниями руководителя образовательного Учреждения, работников образовательного Учреждения, осуществляющих контроль за деятельностью группы семейного воспитания.

3.11. Контроль за функционированием групп семейного воспитания осуществляет администрация Учреждения.

3.12. Функционирование семейной дошкольной группы при Учреждении прекращается в случае:

– если в семейной дошкольной группе остается менее 3 детей в возрасте от 2 до 8 лет.

- по заявлению воспитателя семейной дошкольной группы;
- по инициативе Учреждения в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

3.13. Руководитель Учреждения издает приказ о прекращении функционирования семейной дошкольной группы. Трудовые отношения с воспитателем семейной дошкольной группы прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

4. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму воспитания и обучения

4.1. В помещениях групп семейного воспитания для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, требованиями СанПиН, противопожарной безопасности:

- отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна, из расчета 5,0 кв. м. на одного человека;
- условия для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;
- установлена детская мебель, столы высотой до 58 см, стулья до 34 см; создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;
- наличие индивидуальных полотенец для лица, ног и душа (смену постельного белья проводить не реже 1 раза в неделю, полотенце по мере загрязнения);
- наличие аптечки первой медицинской помощи, наличие первичных средств пожаротушения.

4.2. На предмет соответствия условий требованиям составляется акт приема помещения в эксплуатацию в целях использования под группу семейного воспитания.

4.3. Помещения для пребывания детей должны иметь естественное и искусственное освещение, температурный режим не ниже 18°C и не выше 22°C.

4.4. Продолжительность дневного сна для детей от 1,5 года до 7 лет составляет 2 - 2,5 часа.

4.5. Ежедневная прогулка для детей дошкольного возраста проводится общей продолжительностью 4 - 4,5 часа, в первую и вторую половину дня.

4.6. При наличии телевизора (компьютера) просмотр телепередач рекомендован: для детей 5 лет не более 20 минут в день, при работе за

компьютером 10 мин., для детей 6 - 7 лет - не более 30 мин., при работе на компьютере - 15 минут.

4.7. Общественно полезный труд для детей 6 - 7 лет (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т.д.) продолжительностью не более 20 минут.

4.8. Для детей до 3-х лет предусмотреть наличие горшков и их обработку (мытьё с применением моющих средств).

4.9. В случае недомогания ребенка, изолировать его в отдельное помещение до прихода медицинского работника, не допускать самолечения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575900

Владелец Мироненко Ольга Васильевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023