

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №64 «Колокольчик» комбинированного вида г. Улан-Удэ (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ (ред. от 23.07.2013г.), Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №184 – ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 20.06.2013г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», Постановлением Администрации г. Улан-Удэ 28.10.2016 №336 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (с изм. и доп. вступившими в силу Постановлением Администрации г. Улан-Удэ № 244 от 07.08.2017 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ», утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 №336), Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 18.09.2007г. №289 «О системе оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в Республике Бурятия».

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Настоящее Положение устанавливает критерии, и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников Учреждения.

1.5. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников Учреждения.

1.7. Общий фонд стимулирующих доплат распределяется на стимулирующий фонд педагогических работников, младших воспитателей, а также на стимулирующий фонд технического персонала.

1.8. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера: по результатам работы за месяц, квартал, год, единовременные премии.

1.9. Стимулирующие выплаты работникам распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат Учреждения, в соответствии с Уставом Учреждения, Положением «Об оплате труда работников», обеспечивая демократический, государственно-общественный характер управления.

1.10. Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счёт средств, выделяемых бюджетом.

1.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

1.12. На стимулирующий фонд оплаты труда направляется не менее 30 % от общего фонда оплаты труда. Данный фонд может быть увеличен за счёт экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания.

2. Единовременное премирование.

2.1. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа заведующего Учреждением, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.2. Единовременное премирование работников производится в следующих случаях:

- Особые достижения в профессиональной деятельности (обобщение опыта, печатные работы, гранты и др.) – до 3000,00 рублей;
- В связи с присвоением государственных почётных званий и наград – от 500,00 рублей до 5000,00 рублей.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников.

3.1. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливается Учреждением самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Попечительского совета, Общего собрания работников Учреждения, Профсоюзного комитета, но не чаще 1 раза в год.

3.2. Критерии качества результативности труда расписываются отдельно для следующих категорий работников Учреждения:

- для педагогических работников;
- для младших воспитателей;
- для технического персонала.

4. Срок хранения листов самооценки.

Листы самооценки хранятся в Учреждении один год после наступления отчётного периода.

5. Условия для выплат стимулирующего характера.

5.1. Стимулирующие выплаты производятся по итогам каждого месяца, с подачей оценочного листа 16 числа текущего месяца. В декабре производится выплата по итогам года в соответствии с набранными баллами за год. Вознаграждение педагогическому и прочему персоналу устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

5.3. При поступлении в адрес комиссии заявления или докладной от администрации Учреждения комиссия обязуется:

- рассмотреть заявление на очередном заседании комиссии;
- вынести решение;
- ознакомить с решением комиссии заявителя;
- занести решение в протокол.

5.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат Учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. На основании решения заведующий издаёт приказ о премировании работников.

5.5. Информация о премировании объявляется лично каждому работнику Учреждения.

5.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании следующих критериев оценки деятельности работников, исходя из занимаемых должностей:

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Количество баллов за каждый показатель
Старший воспитатель			
1.	Результативность образовательной деятельности	1.1. Мотивирование педагогов на использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик: методов и форм организации образовательного процесса.	- 1 балл
		1.2. Внедрение инновационных программ в работу педагогов учреждения.	- 1 балл
		1.3. Результативное участие педагогов в конкурсах (оценивается только очное участие):	- уровень ДОУ – 1 балл; - муниципальных – 2 балла; - республиканских, всероссийских, международных – 3 балла

		1.4. Организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей ДОУ.	- 2 балла
2.	Эффективность методической работы с педагогическими кадрами, инновационная деятельность	2.1. Разработка и реализация проектов, методических пособий, рекомендаций, планов, программ (в том числе совместно с педагогами).	- 2 балла
		2.2. Реализация годового плана ДОУ:	- 100% – 2 балла - 80% – 1 балл
		2.3. Наличие обобщенных материалов по распространению и обобщению педагогического опыта (открытых занятий, мастер-классов, выступлений на конференциях, семинарах, педагогических советах).	- 1 балл
		2.4. Организация аттестации педагогических работников и повышения квалификации.	- 1 балл
		2.5. Обеспечение качественного методического сопровождения деятельности педагогов (посещение занятий, режимных моментов, методическое сопровождение молодых педагогов).	- 1 балл
3.	Уровень профессиональной культуры и исполнительской дисциплины	3.1. Повышение имиджа ДОУ. Личное участие старшего воспитателя в конкурсах педагогического мастерства: показ мастер – классов, в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (оценивается только личное участие):	- на уровне ДОУ – 1 балл; - на муниципальном уровне – 2 балла; - на республиканском уровне – 3 балла; - на федеральном уровне – 4 балла
		3.2. Наличие авторских публикаций, выполненных старшим воспитателем:	- сайт ДОУ, фэйсбук – 1 балл
		3.3. Подготовка к выступлениям педагогов, курируемых старшим воспитателем, на различных в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях.	- 1 балл
		3.4. Организация взаимодействия с семьями воспитанников разнообразие форм:	- 1 балл
		3.5. Ведение общественной работы (комиссия по распределению стимула, профсоюзный комитет, охрана труда, ГО ЧС, демонстрации, митинги).	- 1 балл
		3.6. Участие в мероприятиях ДОУ:	- роль по приглашению – 1 балл; - участие в разработке сценария, оформление мероприятия – 1 балл

Воспитатели			
1.	Результативность педагогической деятельности	1.1. Развитие творческих, интеллектуальных и других способностей воспитанников (участие детей в конкурсах, выставках (работы, выполненные руками детей), фестивалях, подтвержденное дипломами, грамотами) – оценивается только очное участие:	– уровень ДОУ – 1 балл; – муниципальный – 2 балла; – республиканский – 3 балла; – федеральный – 4 балла
		1.2. Выполнение плана посещаемости:	- выполнение плана – 100 % - 2 балла; - выполнение плана – 80 % - 1 балл
		1.3. Распространение и обобщение педагогического опыта, в том числе в ДОУ:	– городские методические объединения (выступления) – 2 балла; – открытые занятия, на которых присутствуют заведующий, методист, воспитатели и проводится анализ, мастер – классы (для воспитателей), выступления на пед. советах, семинарах, консультации в ДОУ (1 раз в год по графику) – 1 балл
		1.4. Работа с личной страничкой педагога:	– сайт ДОУ, фэйсбук – 1 балл
		1.5. Участие педагога в профессиональных конкурсах, подтверждённых дипломами, грамотами (оценивается только очное участие):	– уровень ДОУ – 1 балл; – муниципальный уровень – 2 балла; – республиканский уровень – 3 балла; – федеральный уровень – 4 балла
		1.6. Участие в мероприятиях ДОУ:	- роль по приглашению – 1 балл (независимо от количества ролей)
2.	Инновационная деятельность	2.1. Перспективный план по комплексным и парциальным программам нового поколения (название программы, автор), педагог работает по данной программе в течение года, предоставляя, ежемесячный отчёт о проделанной работе:	- 2 балла

		2.2. Положительная динамика организации развивающей среды (сезонное изменение, создание новых развивающих уголков):	- организация развивающей среды в группе, в коридоре согласно ситуации месяца и сезонным изменениям – от 0 до 2 баллов (конкретизировать, что сделали)
3.	Формирование социальных и поликультурных компетенций у родителей воспитанников	3.1. Организация взаимодействия с социумом (посещение библиотеки, музеев), родительские собрания.	- 1 балл (независимо от количества мероприятий)
		3.2. Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения:	- спортивное мероприятие, мероприятия по годовому плану, развлечение, мастер-класс, квест и др. формы проведения в своей группе (сценарий, роль, оформление) - 1 раз в месяц – 2 балла (независимо от количества) - выставки при участии родителей – 1 балл (независимо от количества)
		3.3. Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб родителей	- 1 балл
		3.4. Ведение общественной работы - комиссия по распределению стимула, профсоюзный комитет, охрана труда, ГО ЧС, демонстрации, митинги	- 1 балл
		3.5. Сопровождение ребёнка с ОВЗ: Работа с детьми со сложными диагнозами (ДЦП, дауны, эпилепсия, аутизм)	- 1 балл
Музыкальный руководитель			
1.	Результативность педагогической деятельности	1.1. Развитие творческих, интеллектуальных и других способностей воспитанников (участие детей в конкурсах, выставках, фестивалях, подтвержденное дипломами, грамотами) – оценивается только личное участие:	– уровень ДОУ – 1 балл; – муниципальный – 2 балла; – республиканский – 3 балла; – федеральный – 4 балла
		1.2. Индивидуальная работа с детьми и педагогами по развитию музыкальных способностей - при наличии перспективного плана работы на месяц,	- 1 балл

		<p>1.3. Распространение и обобщение педагогического опыта, в том числе ДОУ:</p>	<p>– городские методические объединения (выступления) – 2 балла; открытые занятия, на которых присутствуют заведующий, методист, воспитатели и проводится анализ, мастер – классы (для воспитателей), выступления на пед. советах, семинарах, консультации в ДОУ (1 раз в год по графику) – 1 балл</p>
		<p>1.4. Работа с личной страничкой педагога:</p>	<p>– сайт ДОУ, фэйсбук – 1 балл</p>
		<p>1.5. Участие педагога в профессиональных конкурсах (оценивается только очное участие):</p>	<p>– уровень ДОУ – 1 балл; – муниципальный уровень – 2 балла; – республиканский уровень – 3 балла; – федеральный уровень – 4 балла</p>
		<p>1.6. Участие в мероприятиях ДОУ:</p>	<p>– проведение совместных с педагогами мероприятий, взаимодействие в реализации проектов и ситуаций месяца: 1-3 группы – 1 балл; 1-6 групп – 2 балла</p>
<p>2.</p>	<p>Инновационная деятельность</p>	<p>2.1. Перспективный план по комплексным и парциальным программам нового поколения (название программы, автор) Педагог, работает по выбранной программе в течение года, предоставляя, ежемесячный отчёт, о проделанной работе:</p>	<p>- 2 балла</p>
		<p>2.2. Положительная динамика организации развивающей среды в музыкальном зале и в группах согласно ситуации месяца и сезонным изменениям, оформление мероприятия: изготовление атрибутов, декораций</p>	<p>– от 0 до 2 баллов</p>

3.	Формирование социальных и поликультурных компетенций у родителей воспитанников	3.1. Организация взаимодействия с социумом (посещение библиотеки, музеев, филармония, муз. школы)	– 1 балл (независимо от количества мероприятий)
		3.2. Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (проведение мастер-классов для родителей; проведение развлечений, концертов)	– 2 балла (независимо от количества мероприятий)
		3.3. Выездные мероприятия	– 1 балл (независимо от количества мероприятий)
		3.4. Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб родителей	– 1 балл
		3.5. Ведение общественной работы - комиссия по распределению стимула, профсоюзный комитет, охрана труда, ГОЧС, демонстрации, митинги	– 1 балл
Логопед			
1.	Результативность педагогической деятельности	1.1. Работа совместно с воспитателем с индивидуальными маршрутами детей – ежемесячная корректировка индивидуальных маршрутов в соответствии с развитием ребёнка	– 2 балла
		1.2. Распространение и обобщение педагогического опыта, в том числе ДОУ:	– городские методические объединения (выступления) – 2 балла; – открытые занятия , на которых присутствуют заведующий, методист, воспитатели и проводится анализ, мастер – классы (для воспитателей), выступления на пед. советах , семинарах, консультации в ДОУ (1 раз в год по графику): - 1 балл
		1.3. Работа с личной страничкой педагога: – сайт ДОУ, фэйсбук	– 1 балл

		1.4. Участие педагога в профессиональных конкурсах, подтверждённых дипломами, грамотами (оценивается только очное участие):	– уровень ДОУ – 1 балл; – муниципальный уровень – 2 балла; – республиканский уровень – 3 балла; – федеральный уровень – 4 балла
		1.5. Участие в мероприятиях ДОУ:	- роль по приглашению – 1 балл
2.	Инновационная деятельность	2.1. Перспективный план по комплексным и парциальным программам нового поколения (название программы, автор) Педагог, работает по выбранной программе в течение года, предоставляя, ежемесячный отчёт, о проделанной работе.	– 2 балла
		2.2. Положительная динамика организации развивающей среды в кабинете согласно ситуации месяца и сезонным изменениям, пополнение речевых уголков в логопедических группах практическим материалом для использования детьми.	– от 0 до 2 баллов
3.	Формирование социальных и поликультурных компетенций у родителей воспитанников	3.1. Организация взаимодействия с социумом и семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения:	- организация взаимодействия с социумом (посещение библиотеки, музеев) – 1 балл; - мастер-классы, развлечения, выставки оборудования, пособий, инструментов по логопедии с родителями и детьми – 2 балла
		3.2. Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб родителей	– 1 балл
		3.3. Ведение общественной работы - комиссия по распределению стимула, профсоюзный комитет, охрана труда, ГО ЧС, демонстрации, митинги	– 1 балл
Психолог			
1.	Результативность педагогической деятельности	1.1. Работа совместно с воспитателем с индивидуальными маршрутами детей – ежемесячная корректировка индивидуальных маршрутов в соответствии с развитием ребёнка	– 2 балла

		<p>1.2. Распространение и обобщение педагогического опыта, в том числе ДОУ:</p>	<p>– городские методические объединения (выступления) – 2 балла; – открытые занятия, на которых присутствуют заведующий, методист, воспитатели и проводится анализ, мастер – классы (для воспитателей), выступления на пед. советах, семинарах, консультации в ДОУ (1 раз в год по графику): - 1 балл</p>
		<p>1.3. Работа с личной страничкой педагога:</p>	<p>– сайт ДОУ, фэйсбук – 1 балл</p>
		<p>1.4. Участие педагога в профессиональных конкурсах, подтверждённых дипломами, грамотами (оценивается только очное участие):</p>	<p>– уровень ДОУ – 1 балл; – муниципальный уровень – 2 балла; – республиканский уровень – 3 балла; – федеральный уровень – 4 балла</p>
		<p>1.5. Участие в мероприятиях ДОУ:</p>	<p>- роль по приглашению – 1 балл</p>
<p>2.</p>	<p>Инновационная деятельность</p>	<p>2.1. Перспективный план по комплексным и парциальным программам нового поколения (название программы, автор) Педагог, работает по выбранной программе в течение года, предоставляя, ежемесячный отчёт о проделанной работе</p>	<p>– 2 балла</p>
		<p>2.2. Положительная динамика организации развивающей среды в кабинете согласно ситуации месяца и сезонным изменениям, пополнение групп практическим материалом для использования детьми:</p>	<p>- от 0 до 2 баллов</p>
<p>3.</p>	<p>Формирование социальных и поликультурных компетенций у родителей воспитанников</p>	<p>3.1. Организация взаимодействия с социумом и семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения:</p>	<p>- организация взаимодействия с социумом (посещение библиотеки, музеев): – 1 балл; - мастер-классы, развлечения, выставки оборудования, пособий, с родителями и детьми: - 2 балла</p>

		3.2. Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб родителей:	- 1 балл
		3.3. Ведение общественной работы - комиссия по распределению стимула, профсоюзный комитет, охрана труда, ГО ЧС, демонстрации, митинги	- 1 балл
Преподаватель по физическому воспитанию			
1.	Результативность педагогической деятельности	1.1. Развитие творческих, интеллектуальных и других способностей воспитанников (участие детей в конкурсах, выставках, фестивалях, подтвержденное дипломами, грамотами) – оценивается только очное участие:	– уровень ДОУ – 1 балл; – муниципальный – 2 балла; – республиканский – 3 балла; – федеральный – 4 балла
		1.2. Индивидуальная работа с детьми по развитию физических способностей – при наличии перспективного плана работы на месяц, итоговый результат	- 1 балл
		1.3. Распространение и обобщение педагогического опыта, в том числе ДОУ:	– городские методические объединения (выступления) – 2 балла; – открытые занятия, на которых присутствуют заведующий, методист, воспитатели и проводится анализ, мастер – классы (для воспитателей), выступления на пед. советах, семинарах, консультации в ДОУ (1 раз в год по графику) – 1 балл
		1.4. Работа с личной страничкой педагога: – сайт ДОУ, фэйсбук	- 1 балл
		1.5. Участие педагога в профессиональных конкурсах, подтвержденные дипломами, грамотами (оценивается только очное участие):	– уровень ДОУ – 1 балл; – муниципальный уровень – 2 балла; – республиканский уровень – 3 балла; – федеральный уровень – 4 балла
		1.6. Участие в мероприятиях ДОУ:	- роль по приглашению – 1 балл
2.	Инновационная деятельность	2.1. Перспективный план по комплексным и парциальным программам нового поколения (название программы, автор): Педагог, работает по выбранной программе в течение года, предоставляя, ежемесячный отчет, о проделанной работе.	- 2 балла

		2.2. Организация развивающей среды, согласно ситуации месяца и сезонным изменениям (конкретизировать, что сделано):	- разработка сценариев, оформление мероприятия, изготовление атрибутов, оборудования для проведения спортивных мероприятий: - от 0 до 2 баллов
3.	Формирование социальных и поликультурных компетенций у родителей воспитанников	3.1. Организация взаимодействия с социумом и семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения:	- организация взаимодействия с социумом (посещение библиотеки, музеев): - 1 балл; - мастер-классы, развлечения, выставки оборудования, пособий, с родителями и детьми: - 2 балла
		3.2. Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб родителей:	- 1 балл
		3.3. Ведение общественной работы - комиссия по распределению стимула, профсоюзный комитет, охрана труда, ГО ЧС, демонстрации, митинги	- 1 балл

Критерии		
Младший воспитатель		
1.	Выполнение плана посещаемости:	- выполнение плана – 100 % - 2 балла; - выполнение плана – 80 % - 1 балл
2.	Качественное выполнение работ повышенной ответственности: - образцовое содержание групп - строгое соблюдение санитарных норм (на основании заключения санитарной комиссии).	- 1-3 балла
3.	Исполнительная дисциплина: - выполнение срочных и непредвиденных работ.	- 1-2 балла
4.	Участие в образовательном процессе: - помощь воспитателю в подготовке и проведении занятий, мероприятий и т.п.	- 1 балл
5.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, медицинского персонала.	- 1 балл
6.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей.	- 1 балл
7.	Участие в оформлении развивающей среды группы по ситуациям месяца и помещения учреждения по сезонам.	- от 0 до 2 баллов
8.	8. Работа с детьми со сложными диагнозами.	- 1 балл

9.	Участие в мероприятиях ДОУ: - роль – 1 балл независимо от количества ролей; - участие в оформлении мероприятия – 1 балл	- роль – 1 балл (независимо от количества ролей); - участие в оформлении мероприятия – 1 балл
10.	Ведение общественной работы - комиссия по распределению стимула, профсоюзный комитет, охрана труда, ГО ЧС, демонстрации, митинги – 1 балл	
Повар		
1.	Работа без больничных листов.	- 1 балл
2.	Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, ДОУ, родителей.	- 3 балла
3.	Обеспечение качественного питания.	- 5 баллов
4.	Превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости групп.	- 5 баллов
5.	Расширение зоны обслуживания.	- 3 балла
6.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	- 5 баллов
7.	Участие в мероприятиях ДОУ.	- 2 балла
8.	Общественная нагрузка.	- 1 балл
Дворник		
1.	Работа без больничных листов.	- 1 балл
2.	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории.	- 3 балла
3.	Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, ДОУ, родителей.	- 3 балла
4.	Своевременное обеспечение доступа к ДОУ родителей, работников, в том числе подъездные пути в зимнее время.	- 3 балла
5.	Расширение зоны обслуживания.	- 2 балла
6.	Участие в организации озеленения и поливки насаждений.	- 3 балла
7.	Содержание инвентаря в надлежащем виде.	- 3 балла
Машинист по стирке белья		
1.	Работа без больничных листов.	- 1 балл
2.	Своевременная замена белья.	- 3 балла
3.	Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, ДОУ, родителей.	- 3 балла
4.	Превышение сверхустановленных норм плановой смены белья.	- 3 балла
5.	Расширение зоны обслуживания (кастелянша).	- 5 баллов
6.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	- 3 балла
Сторож		
1.	Работа без больничных листов.	- 1 балл
2.	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства.	- 3 балла

3.	Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, ДОУ, родителей.	- 3 балла
4.	Содержание помещения и территории ДОУ в период дежурства в надлежащем состоянии.	- 3 балла
5.	Расширение зоны обслуживания.	- 2 балла
6.	Участие в организации озеленения и поливки насаждений.	- 3 балла
Рабочий по текущему ремонту здания (электрик)		
1.	Своевременное устранение неполадок, содержание в надлежащем состоянии электропроводка ДОУ.	- 3 балла
2.	Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, ДОУ, родителей.	- 3 балла
Рабочий по текущему ремонту здания (слесарь-сантехник)		
1.	Своевременное устранение неполадок, содержание в надлежащем состоянии канализации.	- 3 балла
2.	Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, ДОУ, родителей.	- 3 балла
Уборщик служебных помещений		
1.	Работа без больничных листов.	- 1 балл
2.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	- 3 балла
3.	Качество ежедневной и генеральной уборки помещений; ответственное отношение к сохранности имущества.	- 3 балла
4.	Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, ДОУ, родителей.	- 3 балла
5.	Увеличение объёма работы.	- 3 балла
6.	Общественная нагрузка.	- 3 балла
Завхоз		
1.	Работа без больничных листов.	- 1 балл
2.	Отсутствие замечаний от контролирующих органов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля.	- 3 балла
3.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников.	- 3 балла
4.	Обеспечение требований пожарной безопасности, электробезопасности.	- 3 балла
5.	Качественная организация и контроль, за проведением ремонтных работ.	- 3 балла
6.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования.	- 3 балла

7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, подготовка отчётов, своевременное составление договоров по продуктам питания).	- 1 балл
8.	Осуществление контроля, за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния помещений и прилегающей территории детского сада.	- 3 балла
9.	Общественная нагрузка (работа в попечительском совете).	- 3 балла
10.	Обеспечение качественными продуктами питания воспитанников ДОУ,	- 3 балла
11.	Надлежащее состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями САНПиН	- 3 балла
12.	Расширение зоны обслуживания.	- 3 балла

5.7.Общий педагогический стаж:

- 0 – 10 лет - 1 балл;
- 11 лет и выше - 2 балла.

5.8.Квалификационная категория:

- 1 категория – 700,00 рублей;
- высшая категория – 1000,00 рублей.

5.9.При распределении стимулирующей части оплаты труда учитывать количество отработанного времени (больничный лист).

5.10.В летний период (июль, август) и в январе (с 09.01. по 15.01. каждого года) стимулирующие выплаты производить по количеству отработанного времени.

5.11.За публикацию в периодических изданиях выплачивается премия. Сумма выплачиваемой премии зависит от решения администрации ДОУ.

5.12.За работу в группе младшего возраста (адаптационный период (с 01.08. по 01.01. каждого учебного года) – 2 балла.

5.13.Наличие почётного звания «Почётный работник общего образования Российской Федерации» - 1000,00 рублей.

5.14.Материальная помощь поощрительного характера максимальными размерами не ограничивается и выплачивается к юбилейным датам – 50, 55, 60 лет, к праздничным датам, в связи с получением грамот и наград разного уровня.

6. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.

6.1. Листы самооценки предоставлять в печатном варианте.

6.2.Работники заполняют лист самооценки по итогам работы за месяц (с 15 по 15 текущего месяца) и сдают его в комиссию Учреждения на рассмотрение размера стимулирующей оплаты 16 числа каждого месяца. Педагогический состав сдают листы самооценки старшему воспитателю; младшие воспитатели, технический

персонал – руководителю структурного подразделения, заместителю заведующего по АХЧ.

6.3. В листах самооценки, графы, в которых стоят баллы, но не прописано содержание проделанной работы (нет конкретики) не оцениваются.

6.4. В течение 3-х дней после утверждения оценочного листа и принятия решения комиссией по распределению стимулирующих выплат, работники вправе подать, а комиссия Учреждения обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником могут быть только факты нарушения, установленные Положением о распределении стимулирующей части заработной платы. Апелляция по другим основаниям комиссией учреждения не принимается. Комиссия Учреждения обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ в течение 3-х дней. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедуры или допущения технической ошибки, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия Учреждения принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. Комиссия оценивает листы самооценки в течение 3-х дней, где указывает причины увеличения или уменьшения баллов.

6.6. Производится подсчет баллов каждому работнику Учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера.

6.7. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников (педагогических работников, младших воспитателей, технического персонала), разделить на максимально возможную для данной категории сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла.

6.8. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

6.9. В случае, если часть стимулирующих выплат работникам образовательного Учреждения будет выплачена не полностью по тем или иным причинам, допускается по согласованию с заведующим и комиссией Учреждения, перераспределение средств внутри Учреждения.

6.10. Техническому персоналу Учреждения производить выплаты стимулирующего характера с целью доведения до минимальной заработной платы.

6.11. Младшим воспитателям, находившимся на больничном, более 3 дней, стимулирующие выплаты не начислять.

6.12. Работнику, вовремя не сдавшему лист самооценки, стимулирующие выплаты не начисляются.

6.13. Старшим воспитателям за работу с сайтом Учреждения и соц. Сетями оплачивать по 1000,00 рублей из фонда стимулирования педагогов (при наличии фонда).

6.14. Секретарю за ведение протоколов по распределению стимулирующих выплат оплачивать 500 рублей из фонда стимулирования педагогов (при наличии фонда).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575852

Владелец Мироненко Ольга Васильевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022