

ДОГОВОР

между **Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 64 «Колокольчик» комбинированного вида города Улан-Удэ** и **родителями (законными представителями) ребенка, посещающего детский сад**

г. Улан-Удэ

«___» _____ 20__ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 «Колокольчик» комбинированного вида города Улан-Удэ, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Кузьминой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка _____, «___» _____ 20__ г рождения, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется:

Зачислить ребенка в группу _____ на основании заявления и договора, путевки № _____.

Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья, интеллектуальное и личностное развитие; коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка; осуществлять развитие его творческих способностей и интересов; соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

Обучать ребенка по «Программе воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, программе развития и воспитания «Детство» под редакцией В.И. Логиновой.

Осуществлять проведение занятий в группах в соответствии с письмом Минобразования Российской Федерации № 65/3-16 от 14.03.2000г «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

Организовывать предметно-развивающую среду в «Учреждении» (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки).

Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

Предоставлять ребенку дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности)

Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия – осмотр узкими специалистами, оказание первой медицинской помощи; оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливание; санитарно-гигиенические мероприятия: индивидуальные постельные принадлежности, полотенца, посуда, уборка помещений с применением дезсредств, прогулки детей.

Обеспечивать ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для роста и развития.

Устанавливать график посещения ребенком детского сада с 7.30 до 18.00, дежурная группа до 19.00, прием детей с 7.30 до 8.00 утра, исключая выходные дни (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, в зависимости от продолжительности отпуска «Родителя» (по письменному заявлению).

Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации.

Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в развитии.

Знакомить «Родителя» с Уставом и локальными актами «Учреждения», а также адресами и телефонами Учредителя.

На основании Постановления Правительства Республики Бурятия производить компенсационные выплаты одному из родителей (законных представителей) за фактическое посещение ребенком Учреждения один раз в квартал. Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, производится в размере 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей в семье, не достигших совершеннолетия.

Соблюдать настоящий договор.

2. Родитель обязуется:

Соблюдать Устав «Учреждения» и настоящий договор.

Вносить плату за содержание ребенка, установленной приказом Учредителя, на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ, в сроки не позднее 10 числа текущего месяца. Оплата за содержание ребенка в «Учреждении» может быть изменена с учетом индексации и фактических затрат (согласно приказа Учредителя).

Лично передавать и забирать ребенка, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста или иные условия (по заявлению).

Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года.

Информировать «Учреждение» (старшую медицинскую сестру, воспитателя) о предстоящем отсутствии ребенка за 1-2 дня, извещать о его болезни (в первый день), о приходе ребенка после отсутствия (болезнь, отпуск). Сообщать воспитателю о том, что ребенка забирают домой или на дополнительные занятия вне «Учреждения».

Взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Учреждение имеет право:

Отчислить ребенка из «Учреждения»:

- при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующем дальнейшее пребывание в «Учреждении»;

- по письменному заявлению «Родителя» (законного представителя).

Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

Дошкольное учреждение снимает с себя ответственность за сохранность «не санкционированных вещей», то есть тех, которые ребенку в ДООУ не нужны (ценные украшения; мобильные телефоны; дополнительные игрушки, принесенные из дома).

4. Родитель имеет право:

Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в «Учреждении».

Принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в Родительский комитет, Управляющий Совет, Наблюдательный Совет.

Участвовать в организации и проведении мероприятий, занятий, утренников, концертов.

Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

Требовать выполнение Устава и условий настоящего договора.

Заслушивать отчеты заведующего «Учреждения» и педагогов о работе с детьми.

Оказывать «Учреждению» помощь в денежной или натуральной форме для реализации уставных задач Попечительского совета.

Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом «Учреждение» за 10 дней.

5. Особые условия договора:

Каждый «Родитель» при поступлении ребенка в детский сад имеет право стать членом Управляющего, Наблюдательного Совета «Учреждения», соответственно владеть правами и обязанностями, оговоренными локальными актами и настоящим договором.

Советы «Учреждения» представляют интересы родителей детей, посещающих МАДОУ детский сад № 64 «Колокольчик» перед администрацией «Учреждения», содействуют совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в «Учреждении», определяют перечень дополнительных образовательных услуг.

Советы «Учреждения» имеют право выступать с инициативами, направленными на улучшение работы «Учреждения», вносить предложения в любые органы самоуправления «Учреждения» по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

6. Срок действия договора:

Договор действует с момента подписания и может быть изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр храниться в «Учреждении», второй – у «Родителя».

Второй экземпляр договора получил: _____

Срок действия договора с момента его заключения до выпуска ребенка в школу.

С Уставом «Учреждения» ознакомлен: _____, дата « ____ » _____ 20__ г.

Стороны, подписавшие договор:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 «Колокольчик»
670013, Бурятия, г. Улан-Удэ,
Ул. Ключевская 18А – корпус №1,
Тел.: 43-73-43;
Ул. Ключевская 21В – корпус №2,
Тел.: 43-18-14.

Ф.И.О. Родителя _____
Паспорт № _____ выдан _____
Дата выдачи _____
Домашний адрес: _____
_____ тел: _____
Подпись _____

Заведующий МАДОУ _____ Т.А.Кузьмина