

1. Общие положения

1.1. Анкетирование – одна из форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №64 «Колокольчик» комбинированного вида г.Улан-Удэ (далее – Учреждение), которая дает возможность построить взаимодействие с родителями более эффективно.

1.2. Анкетирование родителей воспитанников проводит администрация Учреждения в рамках внутреннего контроля с целью анализа результатов труда педагогов и состояния воспитательно-образовательного процесса, определения показателей, характеризующих качество образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Вопросы анкеты разрабатываются в зависимости от темы и цели анкетирования, обсуждаются на административном совещании.

1.4. Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2. Типы анкетирования

2.1. По цели проведения:

- Плановое анкетирование. Проводится с целью определение качества образования предоставляемых услуг. Плановое анкетирование родителей проводится в группах 1 раз в квартал (анкета – Приложение №1)
- Оперативное тематическое анкетирование родителей воспитанников. Проводится с целью выявления мнения родителей об определенном процессе (событии) серии мероприятий.

2.2. По форме проведения:

- Анкета для заполнения предоставляется на распечатанном бланке. После заполнения отдается и проводится обработка анкет.
- Электронная анкета с помощью Google-формы.

3. Обработка анкет

Заполненные анкеты родителей воспитанников анализирует старший воспитатель Учреждения, делает сводные таблицы отдельно по категориям воспитанников.

Анкеты, на основании Приказа МКУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ» №355 от 20.04.2018г.» подшиваются и хранятся в течении 3 лет. Результаты анкетирования входят в отчет по итогам самообследования за учебный год, при планировании годовых задач Учреждения.

Списание анкет производится в начале следующего года за отчетным (конец января, начало февраля).

Заведующий Учреждением готовит приказ о создании комиссии по списанию анкет и актом о списании анкеты уничтожаются.

Сводные ведомости по анкетированию хранятся в течении 5 лет, уничтожаются актом о списании.

Уважаемые родители!

С целью изучения состояния удовлетворённости качеством образовательных услуг и услуг присмотра и ухода за период с « _ » _____ 20__ г. по « _ » _____ 20__ г. предлагаем Вам принять участие в данном анкетном опросе. Оценка работы Учреждения каждого из ВАС для нас очень важна.

Благодарим за участие !

1. Удовлетворённость качеством образовательных услуг

Вопрос	Ответы			Комментарии к ответу «не в полном объёме»
	Да	нет	Не в полном объёме	
1.1. Вы получаете информацию о целях, задачах, программе дошкольного учреждения в области обучения и воспитания вашего ребенка?				
1.2. В детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребенка				
1.3. Вы имеете возможность обсудить с сотрудниками ДОУ успехи детей на совместных родительских собраниях /не реже раза в году/?				
1.4. Воспитатели обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся пребывания ребенка в дошкольном учреждении /о повседневных происшествиях в группе, успехах ребенка в обучении, дисциплине, питании, гигиенических процедурах и т.д./?				
1.5. Учреждение обеспечивает доступность выбора для детей (по усмотрению родителей) достаточного количества программ дополнительного дошкольного образования				
1.6. Считаете ли Вы, что Учреждение обеспечивает индивидуально – личностное развитие Вашего ребенка и формирование у него комплекса качеств готовности к обучению в школе?				
1.7. Эффективны ли следующие способы получения информации по вопросам развития и воспитания вашего ребенка : - сайт организации, газета, выпускаемая ДОУ, устные советы педагогов, стендовая информация, группа в социальных сетях и другое. Иные предложения разместите, пожалуйста, в комментариях.				
средний показатель				

2. Степень удовлетворённости качеством условий пребывания в ДОУ (услуг присмотра и ухода)

Вопрос	Ответы			Комментарии к ответу «не в полном объёме»
	Да	нет	Не в полном объёме	
2.1. С удовольствием ли Ваш ребенок посещает детский сад?				
2.2. Удобен ли для Вас режим работы детского сада?				
2.3. Удовлетворены ли Вы организацией и качеством питания в детском саду?				
2.4. Детский сад достаточно обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей				
2.5. Удовлетворены ли вы уровнем благоустройства и оснащённости прилегающей к зданию территории и мест проведения прогулок детей, обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка?				
2.6. Произошли ли по Вашему мнению в текущем году положительные изменения в состоянии материально – технической базы и организации работы Учреждения				
2.7. Сталкивались ли Вы с невежливым или с недоброжелательным поведением работников Учреждения по отношению к Вашему ребенку?				
средний показатель				

Исп. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575852

Владелец Мироненко Ольга Васильевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022