

МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №64 «Колокольчик» комбинированного вида г. Улан-Удэ  
670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 18А телефон: 43-73-41 e-mail: 64-mdou@mail.ru

Принят педагогическим советом  
МАДОУ детский сад №64 «Колокольчик»  
Председатель *Ан* Анкудинова Н.В.  
Протокол №4 от 28.03.2020г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ детский сад №64  
«Колокольчик»  
*О.В. Мироненко* Мироненко О.В.  
«28» марта 2020г.

**Отчет**  
**о результатах самообследования**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад №64 «Колокольчик»**  
**комбинированного вида г. Улан-Удэ**  
**за 2019 год**



г. Улан-Удэ

**Самообследование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №64 "Колокольчик" проводилось в соответствии с:**

- Приказом №462 Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом №1324 Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- "Положением о порядке и подготовке и организации проведения самообследования", утвержденного приказом заведующего по МАДОУ детский сад №64 "Колокольчик".

**Целями проведения самообследования являются:** обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также о подготовке отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводилось за 2019 год комиссией по проведению самообследования, утвержденной приказом №30 от 4.03.2020 г. заведующего МАДОУ детский сад №64 "Колокольчик"

**Состав комиссии:**

1. Мироненко Ольга Васильевна - заведующий.
2. Баженова Лидия Анатольевна- заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.
3. Анкудинова Нина Владимировна - старший воспитатель.
4. Бадмаринчинова Лилия Ильсуровна – старший воспитатель
5. Леонова Юлия Сергеевна - специалист по кадрам.
6. Балдаева Любовь Спиридоновна - медицинская сестра.

Самообследование проводится в форме анализа.

## СОДЕРЖАНИЕ

<i>Введение</i>	<i>1</i>
<i>Содержание</i>	<i>2</i>
<i>Часть 1. Самоанализ муниципального автономного образовательного учреждения детский сад №64 «Колокольчик» комбинированного вида г. Улан-Удэ</i>	<i>3</i>
<i>1.1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.</i>	<i>3 – 6</i>
<i>1.2. Система управления организацией</i>	<i>7 - 8</i>
<i>1.3. Организация учебного процесса</i>	<i>9 - 11</i>
<i>1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников</i>	<i>11- 12</i>
<i>1.5. Качество кадрового состава</i>	<i>12- 16</i>
<i>1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.</i>	<i>16 - 30</i>
<i>1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.</i>	<i>30- 32</i>
<i>Часть 2. Самоанализ показателей деятельности МАДОУ детский сад №64 «Колокольчик» комбинированного вида г. Улан-Удэ</i>	<i>32 - 33</i>

## **Часть 1. Самоанализ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №64 «Колокольчик»**

### **1.1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

*МАДОУ детский сад №64 «Колокольчик» - образовательное учреждение для осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми от 2-х месяцев до 8 лет.*

*Детский сад №64 «Колокольчик» функционирует с 1971 года.*

*В целях оптимизации сети и рационального использования зданий образовательных учреждений детский сад реорганизован путем присоединения к нему другого учреждения детского сада №30 «Росинка».*

*Дошкольное образовательное учреждение детский сад №30 «Росинка» г. Улан-Удэ по ул. Ключевская, 21 В, функционирует с 1979 года.*

*Сегодня детский сад №64 «Колокольчик» принимает детей в двух отдельно стоящих корпусах: корпус № 1 по ул. Ключевская, 18 А, корпус № 2 по ул. Ключевская, 21 В*

**Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом:** *Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №64 «Колокольчик» комбинированного вида г.Улан-Удэ*

**Организационно-правовая форма:** *автономное учреждение.*

**Сокращенное наименование:** *МАДОУ детский сад № 64 «Колокольчик».*

**Адрес юридический/фактический:** *670013 Республика Бурятия г.Улан-Удэ ул.Ключевская, 18А*

**Телефон:** *8 (3012) 43-73-41, 43-73-43, 43-18-14*

**Адрес сайта в Интернете:** *<https://bur-madou-64.tvoysadik.ru/>*

**E-mail:** *64-mdou@mail.ru*

**Заведующий:** *Мироненко Ольга Васильевна, руководитель квалификационной категории «соответствие занимаемой должности»*

**Цель деятельности учреждения** - *создание благоприятных условий и организация уклада жизнедеятельности в Организации, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и психолого-педагогическую поддержку ребенка дошкольного возраста, социальные ситуации развития личности растущего человека, как субъекта познания мира и себя в общении, игре и других формах активности в современной развивающей предметно-пространственной среде, учитывающей его возрастные и индивидуальные потребности и особенности.*

### **Мощность дошкольной образовательной организации**

*Количество мест согласно плановой мощности – 450 человек, фактическая списочная численность на 31.12.2019г. – 628 человек*

### **Организационно-правовое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации.**

*МАДОУ детский сад №64 «Колокольчик» является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, имеет круглую печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца, имеет весь пакет документов, регламентирующих деятельность организации.*

### **Правоустанавливающие документы, на основании которых действует организация.**

*МАДОУ детский сад №64 «Колокольчик» действует на основании утвержденного и зарегистрированного Устава МАДОУ детский сад №64 «Колокольчик» комбинированного вида г.Улан-Удэ*

- *Лицензия на образовательную деятельность №1327 от 22.05.2012 г., серия №046890 выданная бессрочно Министерством образования и науки Республики Бурятия;*
- *Свидетельство о постановке на учет в российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 17.03.1995 года, серия 03 №001497381*

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 06.12.2011г. года, за государственным регистрационным номером 2110327230561;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности №03.БЦ06.081.М.000356.071.13 от 09.07.2013г.
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество корпус №1 03-АА №106401 от 11.01.2012г, корпус №2 03-АА №106400 от 11.02.2012г.

Деятельность дошкольной образовательной организации наряду с уставом регламентируется следующими локальными актами:

- штатным расписанием;
- образовательной программой, годовым планом работы;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;
- приказами заведующего;
- должностными инструкциями работников учреждения.

Среди иных локальных актов, которые размещены на сайте учреждения следующие:

- Положение о педагогическом совете;
- Правила приема обучающихся;
- Режим занятия обучающихся;
- Порядок и основание перевода отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Положение о персональных данных;
- Документ об установлении размера платы взимаемой с родителей;
- Коллективный договор;
- Положение о наблюдательном совете;
- Положение о группах кратковременного пребывания;
- Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- Положение о порядке подготовки и проведении самообследования;
- Программа развития детского сада;
- Положение о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работникам;
- Положение об официальном сайте;

#### **Информация о документации учреждения.**

Основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу учреждения:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- *Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17 октября 2013 г. №1155;*
- *Письмо Министерства образования РФ от 28 февраля 2014 г. №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;*
- *Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 г. №1014;*
- *Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;*
- *Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования») от 26 августа 2010 г. №761н;*
- *Закон Республики Бурятия от 13.12.2013 г. №240-4 «Об образовании в Республике Бурятия»;*
- *Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.04.2015 г. №98 «Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».*

#### ***Личные дела воспитанников, книга учета будущих воспитанников учреждения.***

*При поступлении в детский сад на ребенка заводится личное дело. Личное дело является документом воспитанника, и ведение его обязательно для каждого воспитанника Организации. Личное дело формируется из следующих документов:*

- *заявление родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника в учреждение;*
- *договор об образовании с родителями воспитанника;*
- *согласие законного представителя на обработку персональных данных;*
- *копия свидетельства о рождении ребенка;*
- *медицинская карта (в дальнейшем находится у медицинского работника);*
- *иные документы, относящиеся к данному воспитаннику.*

*С 16.12.2016 родители направляются на постановку в очередь МФЦ и ЕПГУ.*

#### ***Акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.***

*Приемка учреждения к новому учебному году осуществляется комиссионно на основании приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ. По результатам проверки подписываются акты готовности дошкольного учреждения к новому учебному году. Акты хранятся у заведующего учреждения.*

#### ***Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.***

*В учреждении имеется в наличии Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля. В указанном журнале регистрируются итоги плановых и внеплановых проверок учреждения контролирующими органами.*

#### ***Информация о документации учреждения, касающихся трудовых отношений.***

*Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ ОЛГ 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016). Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним подписаны со всеми работниками и находятся в личных делах каждого работника. Трудовые договора на педагогических работников и*

дополнительные соглашения к ним, соответствующие требованиям эффективного контракта, находятся в личных делах педагогических работников.

Надлежащим образом оформляется трудовая книжка на каждого работника, в которой делается запись о приеме с ссылкой на приказ о приеме. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу, повышении квалификации и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях; сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению его сторон. Прекращение трудовых отношений вносится согласно ст. 77 ТК РФ. Важным является не только желание сторон прекратить отношения, а также согласование времени (периода, даты) прекращения договора. В последний день работы работнику выдается под роспись надлежащим образом оформленная трудовая книжка.

В учреждении ведется книга учета трудовых книжек работников, прошнурована, пронумерована, скреплена печатью. Личные дела работников заполняются в соответствии с требованиями законодательства и хранятся у специалиста кадровой службы.

Штатное расписание соответствует установленным требованиям и Уставу учреждения. На каждого работника по штатному расписанию утверждены должностные инструкции, определяющие задачи, основные права, обязанности и ответственность работника учреждения при осуществлении им трудовой деятельности согласно занимаемой должности. Должностная инструкция выдается на руки работнику, второй экземпляр подшивается в личное дело работника.

Инструктажи по пожарной безопасности и охране труда проводятся два раза в год, а также с каждым поступающим на работу проводится по программе вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте. Журналы проведения инструктажа по пожарной безопасности находятся у зам. Зав. по АХЧ.

При поступлении на работу, работник ознакамливается под роспись также со следующими документами:

- Устав;
- ПВР;
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Инструкции по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №64 «Колокольчик» комбинированного вида;
- Кодекс этики и служебного поведения работников организации;
- памятка по предупреждению коррупции и защите от незаконного обвинения в коррупционном преступлении;
- Журнал ознакомления работников с законодательством в области защиты персональных данных

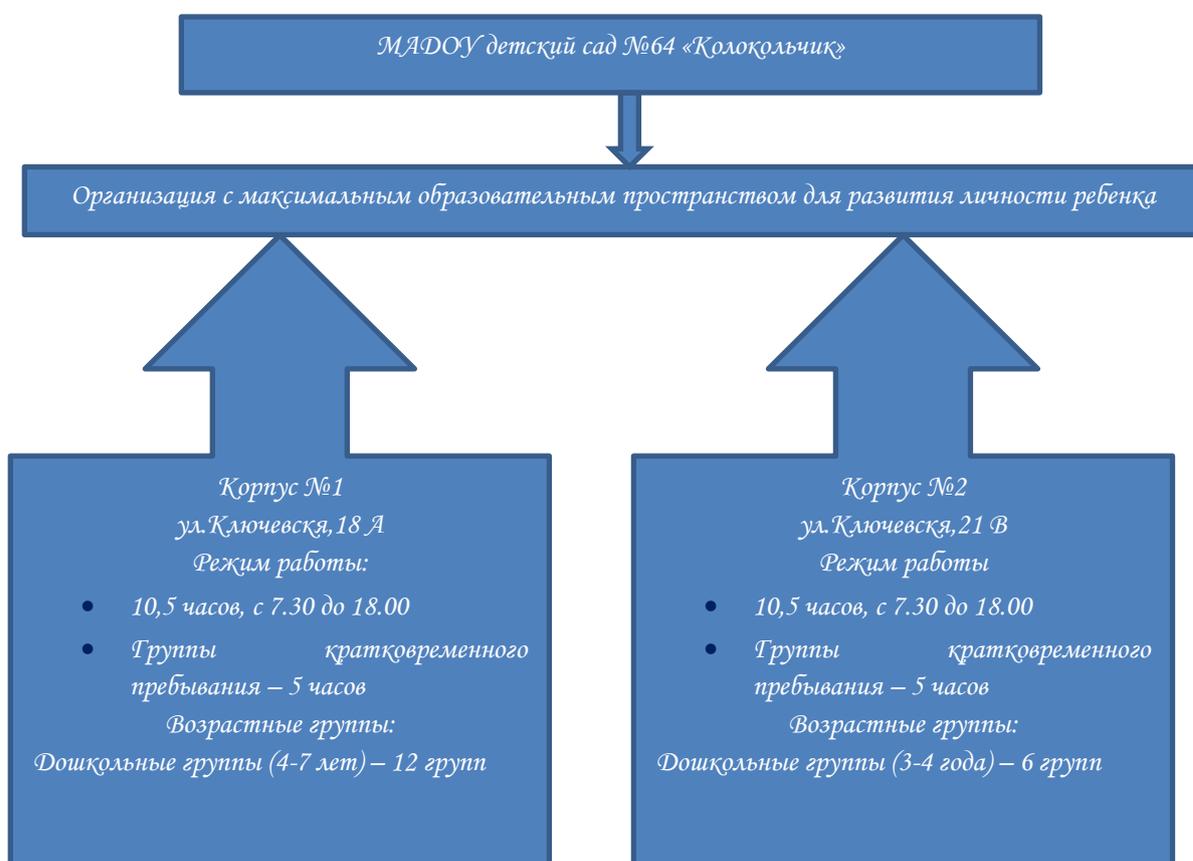
#### **Вывод по разделу:**

Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения, информация о наличии правоустанавливающих документов, о документации дошкольного образовательного учреждения свидетельствуют о том, что организация образовательной деятельности в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, действующих нормативных правовых документов в сфере образования и регламентируются локальными актами учреждения, представленными в полном объеме. Что в свою очередь позволяет дать оценку организации образовательной деятельности в учреждении – соответствует предъявленным требованиям.

## 1.2. Система управления организацией.

Модернизация управления дошкольным образовательным учреждением на современном этапе связывается с многообразием видов и технологий управления, обеспечивающих комплексное и всестороннее воздействие управляющей системы на управляемую систему учреждения в рамках мотивационного и проектно-целевого подходов, соуправления, рефлексивного управления и самоуправления. Основным механизмом оптимизации управления является поиск и освоение инноваций, способствующих качественным изменениям в деятельности учреждения, что выражается в переходе учреждения в режим развития.

### Организационная структура



Органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система учреждения.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления учреждением являются:

- орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, Комитет по образованию г. Улан-Удэ,
- орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, Комитет по управлению имуществом и землепользованию.

Единоличным исполнительным органом является руководитель учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения (педагогический совет), а также наблюдательный совет учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В решении стратегических вопросов развития учреждения, корректировке образовательной программы и организации жизни детско-взрослого сообщества активно участвуют все институты самоуправления: совет учреждения, родительские комитеты, педагогический совет.

В системе управления учреждением выделяются определенные уровни. На каждом из них по горизонтали разворачивается своя структура персональных и коллегиальных органов управления.

1. Уровень координации - учредитель, Совет образования при учредителе.

Учредитель, Совет образования при учредителе проводит инновационную политику, обеспечивают координацию и взаимодействие между учреждениями.

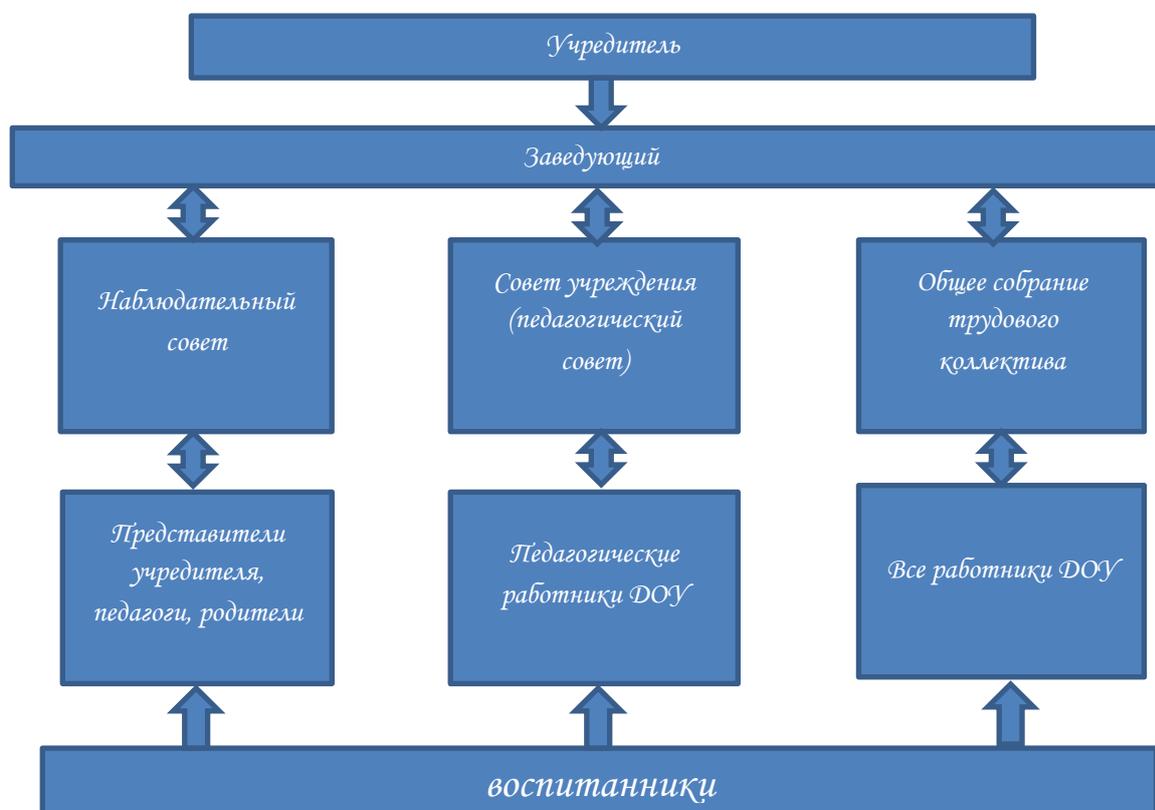
2. Стратегическое управление - заведующий, наблюдательный совет.

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития учреждения: повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, а также средств и из иных источников; определение программы развития учреждения; содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий для воспитанников и персонала учреждения.

3. Тактическое управление - заместители заведующего учреждения (заместитель заведующего по АХЧ, завхоз), старший воспитатель, координирующие работу по направлениям: административно-хозяйственная деятельность, образовательная.

4. Оперативное управление - творческие группы педагогов, проектные группы, проблемные семинары, педагоги и др.

#### Структура управления МАДОУ детский сад №64 «Колокольчик»



Основные вопросы по управлению учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы – на пятиминутках еженедельно.

### 1.3. Организация учебного процесса.

Прием детей в учреждение осуществляется на основании Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", действующего «Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ», утвержденного постановлением Администрации г. Улан-Удэ №98 от 23.04.2015 г. (далее – Порядок учета детей).

Прием в учреждение регулируется «Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Прием осуществляется в течении всего календарного года при наличии мест на основании путевки, представляемой Комитетом по образованию Администрации г. Улан-Удэ (далее – Учредитель) в рамках комплектования.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием детей в группу кратковременного пребывания осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест по заявлению родителя на получение образовательной услуги в режиме кратковременного пребывания (5 часов в день).

Отчисление детей осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителем (законным представителем) в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- на основании заявления родителей (законных представителей);
- по окончании получения детьми дошкольного образования;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- выезда на постоянное место жительства за пределы города;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему посещению ребенком учреждения.

Отношения между учреждением родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе.

По состоянию на 31.12.2019 года организация образовательного процесса в детском саду имеет следующие особенности и включает:

Возрастная категория	Направленность Групп	Количество групп	Количество детей
От 3 до 4 лет (вторая младшая группа)	Общеразвивающая	5	173
От 4 до 5 лет (средняя группа)	Общеразвивающая	3	105
От 5 до 6 лет (старшая группа)	Общеразвивающая	4	140
От 5 до 6 лет (старшая логопедическая группа)	Компенсирующая	1	35
От 6 до 7 лет (подготовительная группа)	Общеразвивающая	4	140
От 6 до 7 лет	Компенсирующая	1	35

(подготовительная логопедическая группа)			
Всего		18	628

Режим работы учреждения устанавливается исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования учреждения: рабочая пятидневная неделя, длительность работы 10,5 часов, ежедневный график работы с 7.30 до 18.00, группа кратковременного пребывания (5 часов в день). Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Учебный план разработан на основе Основной образовательной программы МАДОУ детский сад №64 «Колокольчик», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; с ФГОС ДО.

Учебный план распределяет учебное время, используемое для усвоения ребенком-дошкольником необходимых представлений, практических навыков в процессе обучения и воспитания, выполнение программы в процессе организованной образовательной деятельности по основным направлениям (обязательная часть) и образовательной деятельности, формируемой участниками образовательных отношений.

Учебный план рассчитан на пятидневную учебную неделю.

Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей:

- от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей организуется постоянная смена видов деятельности.

В учебном плане установлено соотношение между обязательной частью и частью, формируемой образовательным учреждением:

- обязательная часть составляет не менее 60 процентов от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования;
- часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40 процентов от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования.

Объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13) и составляет:

- 2 младшая группа – 90 минут;
- средняя группа – 2 часа 45 минут;
- старшая группа – 4 часа 35 минут;
- подготовительная группа – 7 часов 30 минут.

В учебный план включено пять направлений, обеспечивающие познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Реализация учебного плана предполагает обязательный учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

На основе учебного плана составлены расписание организованной образовательной деятельности и режимы дня. Цель расписания организованной образовательной деятельности – отрегулировать нагрузку, определить чередование различных видов деятельности, предупредить утомляемость,

разнообразить формы проведения организованной образовательной деятельности, чередовать статичные и динамичные виды деятельности, распределять нагрузку между воспитателями и специалистами. Образовательная деятельность построена на основе взаимодействия взрослых с детьми, создаются условия для развития положительного эмоционального общения детей со взрослыми. В центре внимания педагогов - ориентация образовательного процесса на развитие положительной мотивации, познавательной активности, формирования парадигмы участия. Взаимодействие с ребенком организовано таким образом, чтобы оно было направлено на формирование познавательного интереса, познавательной самостоятельности и инициативности. Основные формы взаимодействия:

- вовлечение ребенка в различные виды деятельности;
- применение методов обучения, направленных на обогащение творческого воображения, мышления, памяти, развития речи.

Педагоги используют в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям. Педагоги формируют уверенность в собственных возможностях и способностях. Педагоги поддерживают индивидуальность и инициативность детей через создание условий для свободного выбора детской деятельности.

В группах компенсирующей направленности с общим недоразвитием речи организовано обучение по адаптированной основной образовательной программе МАДОУ детский сад №64 «Колокольчик». Всего в группах обучается 28 человек.

#### **1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников.**

В воспитательно-образовательном процессе учреждения реализуется образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования (принят педагогическим Советом, протокол №1 от 27.08.2019 г. и утвержден заведующим).

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает создание образовательной среды, которая способствует становлению субъектности ребенка в игровой, творческой, познавательной, исследовательской и других видах детской деятельности, а также обеспечивает достижение планируемых результатов освоения программы.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально – художественной, чтения.

Для достижения целей Программы решались следующие задачи:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Создание условий, благоприятствующих укреплению физического, нравственного и психологического здоровья воспитанников.
3. Организация сетевого взаимодействия с учреждениями системы дополнительного образования, учреждениями культуры, органами исполнительной власти, которая способствует развитию детско-взрослого сообщества в ДОУ.
4. Оптимизация методических, кадровых, организационных, сетевых ресурсов, обеспечивающих повышение качества педагогической и управленческой деятельности (развитие профессионального мастерства педагогов в использовании модели субъект - субъектного взаимодействия).
5. Приобщение дошкольника к многообразию культур своей малой родины, Бурятии, воспитание уважения к обычаям и традициям разных народов.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

Программа развития учреждения.

Организационной основой деятельности учреждения является Программа развития, которая определяет цели, задачи, направления и предполагаемые результаты развития учреждения.

Образовательная программа, рабочие программы, годовой план.

Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой МАДОУ детский сад №64 "Колокольчик", разработанной в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

Годовой план работы на учебный год является одним из важнейших локальных актов учреждения. Годовой план определяет программу действий коллектива по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям реализации основной образовательной программы (принят педагогическим Советом, протокол №1 от 27.08.2019 г. и утвержден заведующим)

В каждой возрастной группе есть рабочая программа (планы воспитательно – образовательной деятельности) педагогов дошкольного учреждения, составленные на основании основной образовательной программы. Рабочие программы разработаны с учетом специфики особенностей развития дошкольников, возрастной группы и основных принципов построения психолого – педагогической работы, отражает образовательную потребность, интересы и мотивы детей, членов их семей и ориентирована на специфику социокультурных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, выбор форм организации работы с детьми, которые наиболее соответствуют потребностям и интересам детей определенного возраста.

Расписания образовательной деятельности и режимы дня для каждой возрастной группы соответствуют возрастным особенностям воспитанников, специфики детского сада, требованиям СанПиН и утверждены заведующим ДОУ. Находятся для ознакомления в уголках для родителей каждой возрастной группы.

### 1.5. Качество кадрового состава.

Учреждение укомплектовано кадрами согласно штатному расписанию.

Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Педагогический коллектив состоит из 32 человек, из них:

Старший воспитатель – 2;

Воспитатели – 23;

Учителя-логопеды-2;

Инструкторы по физической культуре – 1;

Музыкальный руководитель – 3;

Психолог – 1

Качественная характеристика кадрового состава	2019 г.	
	Среднее (педагогическое)	Высшее (педагогическое)
По образованию	11 чел (48%)	12 чел (52%)
По педагогическому стажу	От 5 до 10 лет	От 10 лет
	6 чел (26%)	8 чел (34%)

Администрация и педагоги детского сада прошли и проходят обучение и переподготовку по следующим направлениям:

1. Литвинова Людмила Николаевна, логопед – «Специальное дефектологическое образование», квалификация «Учитель – логопед»
2. Литвинова Людмила Николаевна, логопед – «Педагогика дополнительного образования», «Педагог дополнительного образования», «Подготовка к школе детей дошкольного возраста»
3. Гриф Алена Владимировна, воспитатель - БФЛК, «Дошкольное образование», 2 курс
4. Шитова Татьяна Сергеевна, воспитатель - БФЛК, «Дошкольное образование», 2 курс

5. Егорова Наталья Васильевна, воспитатель – БТУ, «Дошкольное образование», 4 курс

Доля педагогических работников работающих на штатной основе - 100%.

Доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование –74%

Движение кадров. Особо следует обратить внимание на то, что на фоне колоссального вклада администрации учреждения в индивидуальное продвижение каждого работника, его обучение и профессиональный рост, сохраняется низкий процент текучести кадров в учреждении, в 2019 г. составил 12.5%

Среди причин увольнения работников:

- переезд на постоянное место жительства в другие регионы – 1 человек;
- уход по личным обстоятельствам – 3 человека;

#### Коэффициент текучести кадров

Год	Списочная численность сотрудников	Всего уволенных	Из них педагогов	Коэффициент текучести
2019	86	12	4	13.9

**Результативность участия педагогов за 2019 учебный год (конкурсы, конференции, семинары)**

#### Федеральный уровень

1. Егорова Наталья Васильевна, победитель Всероссийского творческого конкурса «Люблю тебя, мой край родной!», тема работы «Косари»
2. Егорова Наталья Васильевна, призер Всероссийского творческого конкурса «Люблю тебя, мой край родной!», тема работы «На завалинке семейские сидели»
3. Егорова Наталья Васильевна, диплом 2 степени Всероссийского литературного конкурса, посвященного творчеству М.Ю. Лермонтова «Не угасает свет его стихов...»
4. Егорова Наталья Васильевна, сертификат за участие в V всероссийском инклюзивном детском конкурсе «Юный речевик – 2019» (Птюрикова А.)
5. Егорова Наталья Васильевна, диплом за победу на отборочном этапе Первого Открытого фестиваля педагогических идей и инноваций в области образования «Формула успеха – 2019-2020» в номинации «Лучший воспитатель»
6. Егорова Наталья Васильевна, сертификат участника Всероссийского творческого конкурса «Правила дорожного движения глазами детей» (Шулунов П., Черных В.)
7. Егорова Наталья Васильевна, диплом призера Всероссийского творческого конкурса «Дети против мусора» (Вамбуев Ч., Гомбоева Е.)
8. Егорова Наталья Васильевна, почетная грамота председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ детский сад №64 «Колокольчик»
9. Павлуцкая Анна Ивановна, Фонд 21 века (Фонд Образовательной и Научной деятельности 21 века) диплом II степени 2 –ой Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая презентация», наименование работы «Вы в наших сердцах навсегда».
10. Павлуцкая Анна Ивановна, сертификат участника республиканской научно-практической конференции «Первые Болоневские чтения»
11. Бурдуковская Ольга Алексеевна, диплом победителя, конкурс им.Л.С.Выготского
12. Бурдуковская Ольга Алексеевна, победитель онлайн – голосования, за лучший видеоролик по мнению пользователей интернета в рамках проведения Всероссийского конкурса им.Л.С.Выготского
13. Бурдуковская Ольга Алексеевна, сертификат участника в работе Летней школы Всероссийского конкурса им.Л.С.Выготского
14. Бурдуковская Ольга Алексеевна, диплом 2 степени, всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая презентация», проект: «Фестиваль – self – portrait»

### **Межрегиональный уровень**

1. Павлуцкая Анна Ивановна, диплом участника Межрегиональной акции «Про Байкал читай»

### **Региональный уровень**

1. Егорова Наталья Васильевна, диплом участника дистанционного республиканского конкурса «МИРЛИА», в номинации «Праздничное мероприятие»
2. Павлуцкая Анна Ивановна, диплом за II место (Суменкова Л.), в номинации «Города – Герои» в региональном этапе XV Международного конкурса «Красота Божьего Мира»
3. Бурдуковская Ольга Алексеевна, грамота за 3 место в республиканском конкурсе ЛУКи-2019
4. Бурдуковская Ольга Алексеевна, благодарственное письмо за подготовку призера Республиканской интеллектуальной олимпиады для старшего дошкольного возраста «Успешный дошкольник»
5. Бурдуковская Ольга Алексеевна, благодарность за проведение мастер-класса в рамках научно – практической конференции «Методика коррекции развития и обучения детей с особыми образовательными потребностями»
6. Бадмаринчинова Лилия Ильсуровна, сертификат участника республиканского методического семинара «Перспективы развития музейных технологий в детских дошкольных организациях»
7. Бадмаринчинова Лилия Ильсуровна, благодарственное письмо, за активное участие в Республиканском слете молодых педагогов «Маршруты моего образования»

### **Муниципальный уровень**

1. Егорова Наталья Васильевна, благодарственное письмо Комитете по образованию Администрации г.Улан-Удэ, за вклад в развитие дошкольного театра
2. Павлуцкая Анна Ивановна, грамота за III призовое место в городском конкурсе «Мой папа конструктор» (Шарыпова А.)
3. Павлуцкая Анна Ивановна, городской конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы «Великой Победе посвящается!» (Носкова К. «Баллада о матери» (Диплом участника)
4. Павлуцкая Анна Ивановна, грамота команде «Стрела» занявшей III – е место в «Зарнице – 2019»
5. Бурдуковская Ольга Алексеевна, сертификат участника научно –практического семинара «Арт – педагогика и арт – терапия в современной образовательной деятельности: методика, технологии и тенденции развития»
6. Бурдуковская Ольга Алексеевна, благодарственное письмо ГАУ ДПО РБ БРМОЛ, спикера городской логопедической ассамблеи
7. Черных Любовь Александровна, сертификат участника конкурса «Мама, папа, я - творим космические чудеса»
8. Гончигова Мария Леонидовна, диплом победителя в номинации «Самое яркое исполнение», городской конкурс исполнителей детской песни «Хонгёо хонхонҮд - Звонкие колокольчики» (семья Эрдынеевых)
9. Гончигова Мария Леонидовна, благодарственное письмо за подготовку победителя городского конкурса рисунков «Мы помним!»
10. Гамезо Людмила Викторовна, диплом руководителя проектной работы, в 6 городском конкурсе проектных работ детей дошкольного возраста
11. Гамезо Людмила Викторовна, грамота участника в городском фестивале – конкурсе Летоигры 4D «Зернышки»
12. Бадмаринчинова Лилия Ильсуровна, сертификат участника городского семинара «С чего начинается судьба»

*Курсы повышения квалификации*

<i>ФМО</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Организация</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Егорова Наталья Васильевна</i>	<i>«Новые решения по созданию современной развивающей предметно – пространственной среды в условиях ФГОС ДО»</i>	<i>14.06.2019</i>	<i>«Акция» МЦФЭФ</i>	<i>видеотренинг</i>
<i>Павлуцкая Анна Ивановна</i>	<i>«Диссеминация успешного опыта по развитию этнокультурного образования в РБ»</i>	<i>15.04.2019</i>	<i>«БГУ им. Д. Банзарова»</i>	<i>8 ч.</i>
<i>Бурдуковская Ольга Алексеевна</i>	<i>«Формирование правильного произношения свистящих и шипящих согласных»</i>	<i>03.02.2019</i>	<i>«Логопед Профи»</i>	<i>2 ч.</i>
<i>Бурдуковская Ольга Алексеевна</i>	<i>«Использование базы готовых логопедических заданий, как эффективное средство взаимодействия с родителями»</i>	<i>27.02.2019</i>	<i>«Мерсибо»</i>	<i>3 ч.</i>
<i>Бурдуковская Ольга Алексеевна</i>	<i>«Лексико – грамматические категории в игровых заданиях с детьми с ОВЗ»</i>	<i>27.03.2019</i>	<i>«Мерсибо»</i>	<i>3 ч.</i>
<i>Бурдуковская Ольга Алексеевна</i>	<i>«Использование методик «ПРОДЕПЕЙ» в совместных детско – взрослых проектах»</i>	<i>13.05.2019</i>	<i>«Университет детства»</i>	<i>2 ч.</i>
<i>Бурдуковская Ольга Алексеевна</i>	<i>«Выявление дизартрии у детей во время речевого обследования»</i>	<i>13.05.2019</i>	<i>«Мерсибо»</i>	<i>2 ч.</i>
<i>Бурдуковская Ольга Алексеевна</i>	<i>«Деловая программа ММСО - 2019»</i>	<i>2019 г.</i>	<i>ФГАОУ ДПО «ЦРПО ЛиНП»</i>	<i>6 ч.</i>
<i>Бурдуковская Ольга Алексеевна</i>	<i>«Дети с задержкой психического развития и их образовательные потребности»</i>	<i>4-6.06.2019</i>	<i>БРМОП</i>	<i>24 ч.</i>
<i>Бурдуковская Ольга Алексеевна</i>	<i>«Логопедический массаж в соответствии с требованиями ФГОС»</i>	<i>6-11.07.2019</i>	<i>«Логопед плюс»</i>	<i>36 ч.</i>
<i>Бурдуковская Ольга Алексеевна</i>	<i>«Предупреждение и устранение нарушений голоса у детей дошкольного и школьного возраста»</i>	<i>6-8.02.2019</i>	<i>БРМОП</i>	<i>24 ч.</i>
<i>Бурдуковская Ольга Алексеевна</i>	<i>«Зондовый массаж в коррекции дизартрии в соответствии с</i>	<i>12-</i>	<i>«Логопед плюс»</i>	<i>24 ч.</i>

Ольга Алексеевна	требованиями ФГОС»	14.07.2019		
Бурдуковская Ольга Алексеевна	«Современный педагог дошкольного образования: роли, компетенции, технологии»	1-30.07.2019	Московский институт развития непрерывного образования	36 ч.
Бурдуковская Ольга Алексеевна	«Логопедическая т фонетическая ритмика как традиционные методики в коррекции речи детей»	11.11.2019	«Мерсибо»	2 ч.
Бурдуковская Ольга Алексеевна	«ЛМЛТК в системе коррекционной помощи обучающимся с ОВЗ»	14.11.2019	«Мерсибо»	2 ч.
Бурдуковская Ольга Алексеевна	«У ребенка алалия: что делать?»	24.12.2019	«Институт Марианны Лынской»	2 ч.
Черных Любовь Александровна	«Маршруты моего образования»	12-13.09.2019	БРМОП	16 ч.
Литвинова Людмила Николаевна	«Логопедический массаж»	10.07-10.08.2019	«Международный университет экономических и гуманитарных наук»	144 ч.
Литвинова Людмила Николаевна	«Дети с задержкой психического развития их образовательные потребности»	4-6.06.2019	БРМОП	24 ч.
Бадмаринчинова Аиля Ильсуровна	«Ландшафтный дизайн в образовательных учреждениях»	22.03.2019	Комитет по образованию	8 ч.
Бадмаринчинова Аиля Ильсуровна	«Реализация парциальной модульной программы «STEM – образование»	23.10.2019	БРМОП	8 ч.
Бадмаринчинова Аиля Ильсуровна	«Первые Болоневские чтения»	19.12.2019	БРМОП	8 ч.
Бадмаринчинова Аиля Ильсуровна	«Маршруты моего образования»	12-13.09.2019	БРМОП	16 ч.

#### 1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 3 до 7 лет.

В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 95 % укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплекс. Детский сад оснащен современным оборудованием

для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках (песочные столы, интерактивная доска, игры В.В.Воскобовича и т.д.). В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии (в каждой группе имеется ЖК экран, ноутбук и выход в сеть «интернет», wi-fi). Все компоненты развивающей предметной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей. (Указать особенности построения предметно-развивающей среды, ее соответствие требованиям ФГОС ДО).

Далее – краткая характеристика материально-технической базы, ее соответствие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

Состояние воспитательной работы.

Характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории

В системе дошкольного образования объективно назрела необходимость формирования нового уклада жизнедеятельности детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, поиска современных эффективных подходов в обучении детей, разработки новых моделей и методов взаимодействия с родительской общественностью, развитию социального партнерства.

Взаимодействие с родителями коллектив учреждения строит на принципе сотрудничества. Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация; показ занятий для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- знакомство и встречи с родителями вновь поступивших детей.

На сайте размещены открытые документы для родителей, способствующие повышению культуры, открытости учреждения и стимулирующие конструктивное взаимодействие.

С целью совершенствования сложившейся в учреждении системы работы с семьей в годовой план были включены мероприятия, направленные на решение проблем, выявленных в результате анализа работы с семьей в предыдущем учебном году. По опросам родителей наиболее удачными формами работы являются:

- тематические родительские собрания в группах;
- тепло традиций;
- клубные часы;
- встреча со специалистами, просмотр открытых занятий;
- конкурс совместных работ детей и родителей;
- стенды с фотоинформацией по всем направлениям работы детского сада.

Поддерживается традиция проведения праздников: «День самоуправления», ярмарка «Осенний переполюх», клубный час «Мир наизнанку», клубный час, военно-патриотическая игра «Зарница», с приглашением ЮНАРМЯИ, а также проведение календарных праздников: Новый год, 8 марта, Сагаалган, 23 февраля, 9 мая и др.

Создание развивающей среды в учреждении

В понимании администрации и коллектива детского сада №64 «Колокольчик» развивающая предметно-пространственная среда – это все, что окружает ребенка: пространство, предметы, оборудование, деятельность, люди и отношения, фон, способствующий возникновению тех или иных чувств: музыка, свет, тени, шум, запах...

Также широкое понимание пространственной среды детского сада диктует и свои подходы к ее организации. Каждая группа «Колокольчика» – своеобразный удивительный и неповторимый мир, где

много авторских находок. Технология образовательной деятельности с использованием модуля (модульная технология) заключается в том, что с помощью дополнительных деталей, изготовленных детьми, иногда с участием педагогов и родителей модуль превращается во что угодно: в пещеры древних людей, в океанарий, в юрту, избу или терем, космическую станцию, захватывая всю территорию группы, погружая детей глубоко в тему, внутри которой цветными нитями переплетены все виды детской деятельности: продуктивная и исследовательская, конструктивная и дизайнерская, художественная и оформительская; деятельность коллективная, индивидуальная и подгрупповая, которая не организуется педагогом, а складывается в зависимости от ситуации, возникающих задач, взаимоотношений, дружеских предпочтений. В коридоре детского сада оформлены 2 интерактивных музея «Семейская изба» и «Бурятская юрта».

Музыкальный зал - это не только место праздников и развлечений, сколько дополнительная рабочая площадка всех педагогов. В территорию зала вложен максимум функциональности. Инфраструктура детского сада так же включает в себя 2 методически и технически хорошо оснащенных логопедических кабинета.

На прилегающей территории центральное место занимает «Семейское подворье», с избой и атрибутами, колодец и лавочки. «Арт – беседа» – место детского творчества. «Дорожный городок» - дорожная разметка, знаки, светофоры и машины.

В соответствии с ФГОС ДО развивающая предметно-пространственная среда детского сада №64 «Колокольчик» направлена на:

- обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства организации, группы, а также территории, прилегающей к Организации или находящейся на небольшом удалении, приспособленной для реализации Программы (далее – участок), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития (пункт 3.3.1. Стандарта).
- на обеспечение возможностей общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения (п. 3.3.2. Стандарта).
- на реализацию различных образовательных программ, в т.ч. разработанных педагогами Организации, с учетом национально-культурных, климатических условий осуществления образовательного процесса, с учетом возрастных особенностей детей; (п. 3.3.3. Стандарта).

Проектирование РЛПС Организации – динамичный процесс, который подчинен критериям Стандарта (п.3.3.4.):

1) Насыщенность среды должна соответствовать возрастным возможностям детей и содержанию Программы. Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой Программы). Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) должны обеспечивать:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);
- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения детей.

Образовательное пространство должно предоставлять необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами.

2) Трансформируемость пространства предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

3) Полифункциональность материалов предполагает:

- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.;
- наличие в Организации или Группе полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предмето-заместителей в детской игре).

4) Вариативность среды предполагает:

- наличие в Организации или Группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;
- периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

5) Доступность среды предполагает:

- свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;
- исправность и сохранность материалов и оборудования.

6) Безопасность среды предполагает соответствие всех ее элементов требованиям СанПиН по обеспечению надежности и безопасности их использования.

Организация самостоятельно определяет средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации Программы (3.3.5. Стандарта).

Модель развивающей предметно-пространственной среды Организации

В понятие развивающей предметно-пространственной среды (далее - ФЭПЭС) МАДОУ детский сад №64 «Колокольчик» комбинированного вида, входят:

- максимально насыщенная инфраструктура деятельности ребенка (материальные объекты, предметы, материалы и иные средства), функционально моделирующая содержание его всестороннего развития на всех этапах дошкольного детства;
- оптимально организованная в пространстве и времени система мотивации и психолого-педагогической поддержки растущего человека, необходимая для сопровождения растущего человека в его развитии на основе самостоятельного выбора и свободы самовыражения;
- социальная ситуация развития ребенка, основанная на позитивно ориентированной культуре взаимоотношений участников образования и ребенка, как субъекта познания мира, себя и других; взрослых и сверстников, в общении, игре и других формах активности.

#### **Схема Модели ФЭПЭС «Колокольчик»**

Структурирование ФЭПЭС «Колокольчик» под задачи воспитания, обучения, развития и социализации детей является весьма условным и представляет собой мобильные, трансформируемые под сюжеты и замыслы педагога и инициативы детей Зоны, куда аккумулируются и перемещаются мебельные модули, материалы, средства, которые условно можно разделить на места:

- для развития речи;
- для развития игры;
- для развития социальных навыков и навыков самообслуживания;
- для развития чувств (сенсорная комната);
- для освоения природы и культуры;

- для развития математических представлений;
- для развития географических представлений;
- для развития представлений о разных народах, нациях и этносах;
- для развития художественных навыков;
- для развития музыкальных способностей;
- для развития навыков конструирования;
- для развития движений;

и др.

Практически любой участок в помещении группы может стать местом, где разворачиваются развивающие и логические игры, речевые игры, игры с буквами, звуками и слогами; опыты и эксперименты, режиссерские и театрализованные, музыкальные игры и импровизации, художественно-речевая и изобразительная деятельность, сюжетно-ролевые игры, и др.

Жесткая функциональная структура деления помещения группы соблюдается только в отношении деления на блоки:

- Зона организованной взрослым совместной с детьми деятельности (примерно составляет 1/5 от общей площади, обычно это та же территория, где дети кушают со столами и стульями, которые по необходимости могут убираться, а дети могут сесть на ковер).
- Зона свободной самостоятельности детей, как индивидуальной, так и в партнерстве с другими детьми (в группе выделяется свободная от большого количества предметов мебели, без материалов, игрушек и пр. средств территория, которую дети заполняют нужными им ресурсами, выбирая из Систем хранения дидактические игры, и пр.); так, например, дети используют для своих замыслов предметы кухонной утвари, которые соседствуют рядом с любимыми игрушками, и т.д.
- Система хранения объектов, предметов, материалов и средств, используемых в образовательном процессе;
- Система обеспечения уклада жизни детей (питание, сон, самообслуживание, и др.)

### **Обеспеченность игрушками, дидактическим материалом.**

Предметно-пространственная среда группы организована таким образом, что каждый ребенок может заниматься любимым делом.

Групповое пространство разделено на уголки, которые доступны детям: игрушки, дидактический материал, игры. Дети знают, где взять бумагу для рисования, краски, карандаши, ручки, природный материал. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) отвечает нуждам ребенка и удовлетворяет потребность в движении, потребность в общении, потребность в познании.

В связи с дефицитом свободного пространства, потребность в движении в групповой комнате осуществить в полной мере не всегда удается, приходится пополнять двигательную активность в музыкальном зале и на прогулке. Группы недостаточно обеспечены игрушками и материалами для сюжетных игр: набор кукол однообразен, крайне мало представлены «разнообразные куклы» или куклы, моделирующие разные профессии. Ролевая атрибутика, облегчающая принятие ролевой позиции в игре, также бедна и однообразна. Наблюдается острый дефицит ролевой атрибутики для мальчиков (фуражки, пилотки, воротнички и пр.), что обедняет игру и не позволяет мальчикам полноценно включиться в ее содержание. Особенно слабо представлены игрушки для режиссерской игры: маленькие куклы, одежда и предметы для оперирования с ними, кукольные домики и пр. Дефицит материала данного вида затрудняет, а порой делает невозможной режиссерскую игру, весьма значимую для дошкольников.

Достаточно используются традиционные игры по правилам: лото, домино, настольные игры. Вывод: материальное оснащение для игровой деятельности нуждается в особом внимании, особенно в соответствии с требованиями ФГОС. Но воспитателями в достаточном количестве обеспечиваются группы материалом для продуктивной деятельности (для изобразительной деятельности, для поделок, разнообразными конструкторами). Недостаточно разнообразными видами материала представлено оборудование для познавательной деятельности: детская литература, образно-символический материал

(картинки, схемы, карты). Ощущается дефицит материала для самостоятельного детского экспериментирования, направленного на познание закономерностей механического движения в быденной жизни: свободного падения, вращения, качения и пр. В группах в недостаточном количестве и разнообразии представлены книги для детей.

Обобщая вышесказанное, можно отметить: главная проблема организации РППС - недостаток материала для организации самостоятельной деятельности детей.

Специализированно оборудованных помещений в учреждении нет в связи отсутствием дополнительных кабинетов. Наличие и соответствие требованиям СанПиН помещений, игровых площадок, зеленых насаждений.

Территории всех корпусов учреждения по периметру ограждены забором. Территории озеленены на 75% от общей площади, второй корпус озеленен на 65%. Плодоносящих деревьев и кустарников, ядовитых и колючих растений на территориях нет. Территории имеют наружное электрическое освещение, выделены игровые и хозяйственные зоны. Групповые площадки - индивидуальные для каждой группы и имеют достаточную площадь для двигательной активности детей. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадке установлены тентовые навесы не менее 20 кв. м. В каждом корпусе имеется музыкальный зал.

### **Вывод по разделу:**

Работа по созданию предметно-пространственной развивающей среды ведется планомерно, находится на хорошем уровне.

### **Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения**

Одним из основных факторов повышения качества услуг является учет мнения родителей, потребителей услуг дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми. Их оценка способствуют развитию учреждения, повышению его качества.

В учреждении 2 раза в год проводится анкетирование родителей по удовлетворенности качеством услуг. Количественный и качественный анализ ответов позволяет выяснить мнение о разных сторонах жизни учреждения. При анализе ответов накапливается информация о характере отношений в учреждении между всеми участниками образовательных отношений, о положительных и отрицательных аспектах образовательного процесса. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне учреждения.

Качеством организации образовательного процесса в группах удовлетворены 93% опрошенных, качеством условий, созданных в дошкольном учреждении удовлетворены меньшее количество опрошенных - 89%. В связи с чем, администрация учреждения продолжит работу по улучшению предметно-пространственной среды в учреждении.

В целом можно отметить, что процент удовлетворенности родителями деятельностью учреждения достаточно высок, что позволяет сделать следующие выводы: созданная система работы учреждения позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

Формы и методы для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений.

Также для получения обратной связи используются такие формы как:

- собеседование,
- экпресс-анкетирование,
- интервьюирование,
- форум на сайте,
- день открытых дверей,
- совместные конкурсы и проекты,
- праздники и развлечения.

Анализ данных форм показывает эффективность работы по учету мнений и пожеланий родителей, педагогов. Благодаря, этим пожеланиям совместно с родителями были благоустроены предметно -

развивающая среда в группах, на участках учреждения, активизировалась работа по укреплению здоровья детей.

*Анализ и оценка качества подготовки воспитанников*

Уровень и качество подготовки выпускников соответствует установленным требованиям. Проводится педагогический мониторинг уровня развития воспитанников. В начале и в конце учебного года проводится мониторинг освоения детьми планируемых результатов на основе разработанных карт развития, мониторинга освоения содержания по образовательным областям. Данные фиксируются в протоколах и аналитических справках. Благодаря мониторингу выявляются проблемные зоны и намечаются планы коррективной работы педагогов.

Оценка качества дошкольного образования проводилась по следующим направлениям:

- мониторинг образовательного процесса (мониторинг видов деятельности);
- мониторинг детского развития;
- результативность коррекционной работы;
- диагностика готовности к школе выпускников подготовительных к школе групп.

### ***Характеристика методической работы.***

Система методической работы детского сада была направлена на повышение компетентности педагогов, которая позволит им организовать образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС. Цель методической работы - повышение профессиональной компетенции педагогических работников для реализации ФГОС ДО, через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника.

Задачи:

- организовать образовательную деятельность в детском саду в соответствии с ФГОС, а именно: обратить внимание на интеграцию образовательных областей, на современные подходы к организации образовательной и самостоятельной деятельности детей, на взаимодействие с родителями;
- реализация исследовательской, проектной деятельности в практике работы педагогов;
- развитие профессиональной компетентности педагогов.

Вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством учреждения, педагогическим советом.

Шематика консультаций, семинаров, педсоветов, открытых просмотров в 2019 году была подобрана в соответствии с требованиями законодательства в области образования и ФГОС ДО к дошкольным организациям. Повышению ответственности педагогов способствовали различные виды контроля: оперативный, тематический, предупредительный. Повышению творческой активности педагогов способствовало разнообразие форм методической работы: семинары, практикумы, методические недели и пр. Для подведения итогов работы проведены: смотры-конкурсы, открытые мероприятия, анкетирование и т.д. Анкетирование педагогов позволило повысить качество методической работы. Повышению профессионального мастерства способствовала и работа педагогов по самообразованию, следует отметить актуальность выбранных тем. В течение года проведены мероприятия по внедрению ФГОС ДО:

1. Педагогическая гостиная «Проблемно – игровые ситуации в образовательном процессе»
2. Обучающие презентации: «Организация ФЛПС в современных условиях»
3. Консультации: «Счастливые малыши в 21 веке».
4. Методический калейдоскоп «Необычное в обычном» в образовательном событии»

### ***Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.***

Библиотека учреждения насчитывает более 150 наименований детской, учебной и учебно-методической литературы.

В том числе:

- Детство. Комплексная образовательная программа дошкольного образования. Разработано в соответствии с ФГОС.

- Комарова И.И., Пуликов А.В. Информационно - коммуникационные технологии в ДОУ: Методическое пособие. - М:Мозаика - Синтез, 2012
- Диагностическая тетрадь для детей старшего дошкольного возраста. Образовательная область "Коммуникация".
- Построение развивающей среды в ДОУ. (М.Н. Полякова)
- Готовимся к аттестации.
- Игровые задачи для дошкольников. Разработано в соответствии с ФГОС.
- Веракса Н. Е., Веракса А. Н. Проектная деятельность дошкольников.
- Веракса Н. Е., Галимов О. Р. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (4- 7 лет).
- Крашенинников Е. Е., Холодова О. А. Развитие познавательных способностей дошкольников (5-7 лет).
- Павлова Л. Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром (3-7 лет). Белая К. Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников (3-7 лет).
- Серия «Расскажите детям о...»: «Расскажите детям о бытовых приборах»; «Расскажите детям о космонавтике»; «Расскажите детям о космосе»; «Расскажите детям о рабочих инструментах»; «Расскажите детям о транспорте», «Расскажите детям о специальных машинах»; «Расскажите детям о хлебе».
- Плакаты: «Домашние животные»; «Домашние питомцы»; «Домашние птицы»; «Животные Африки»; «Животные средней полосы»; «Овощи»; «Птицы»; «Фрукты».
- Картины для рассматривания: «Коза с козлятами»; «Кошка с котятами»; «Свинья с поросятами»; «Собака с щенками».
- Серия «Мир в картинках»: «Деревья и листья»; «Домашние животные»; «Домашние птицы»; «Животные — домашние питомцы»; «Животные жарких стран»; «Животные средней полосы»; «Морские обитатели»; «Насекомые»; «Овощи»; «Рептилии и амфибии»; «Собаки — друзья и помощники»; «Фрукты»; «Цветы»; «Ягоды лесные»; «Ягоды садовые».

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания Основной образовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности. Целью методической работы в МАДОУ является:

- Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями.
- Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:

- Аналитическая деятельность,
- Информационная деятельность,
- Организационно-методическая деятельность,
- Консультационная деятельность.

### **Задачи методической работы**

1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.

3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.
6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры. Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные и городские методические объединения

Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:

- семинары
- семинары-практикумы
- мастер-классы
- педагогические тренинги
- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста
- конкурсы
- выставки
- презентации
- проекты
- информационные стенды
- аукцион педагогических идей
- открытые просмотры и др.

### **Оценка качества материально-технической базы**

*Уровень социально-психологической комфортности образовательной среды*

Уровень социально-психологической комфортности образовательной среды Образовательной программой учреждения предусмотрено создание предметно-пространственной развивающей среды, обеспечивающей уровень социально-психологической комфортности, обеспечивающей условия для эмоционального благополучия детей и комфортной работы сотрудников. Образовательная среда обеспечивает и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья и эмоционального благополучия детей, проявление уважения к их человеческому достоинству, чувствам и потребностям, формирование и поддержку положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях, в том числе при взаимодействии детей друг с другом и в коллективной работе.

Общие принципы организации образовательной среды в нашем учреждении могут быть обозначены следующим образом:

1. Образовательный процесс строится на основе баланса совместной деятельности взрослого с детьми, и свободной, самостоятельной деятельности детей.
2. Взрослый привлекает детей к занятиям без психологического принуждения, опираясь на их интерес к содержанию и форме деятельности, занимая позицию заинтересованного партнера-участника.
3. Гибкий охват детей (пары, подгруппы, вся группа).
4. Соблюдение санитарно - гигиенических требований и норм в образовательном процессе, регламентированность в проведении различных видов детской деятельности, соблюдение норм максимальной нагрузки на организм ребенка.

5. В образовательном процессе выделяется время для утреннего группового общения - непринужденной ситуации разговора детей со взрослым, и друг с другом. Назначение ситуации группового общения на общем групповом сборе - выявление детских интересов, обсуждение и выработка общих правил поведения в группе, совместное проектирование интересных краткосрочных и долгосрочных дел. Эти ситуации направлены на сплочение группы вокруг актуальных и важных для детей жизненных вопросов и дают возможность расширить сферу их коммуникативной практики.

Для определения уровня социально-психологической комфортности образовательной среды в учреждении проводились:

- круглые столы с родителями
- анкетирование на степень удовлетворенности условиями пребывания детей, способами общения со взрослыми;
- наблюдение образовательного процесса
- социометрия;

Ежегодно в начале учебного года педагогами учреждения проводится родительское собрание для родителей вновь поступивших детей, где они получают полную информацию об образовательной программе, о сензитивных периодах развития ребенка, о психофизических возможностях возраста. Полная осведомленность родителей о деятельности детского сада обеспечивает их доверие, без которого некомфортно ни взрослым, ни детям.

**Вывод:** Социально - психологическая комфортность в детском саду благоприятна для большинства детей. Развивающая среда детского сада соответствует возрасту и образовательной программе. Принципы построения среды в групповых комнатах в полной мере обеспечивают каждому ребенку психологический и эмоциональный комфорт.

#### **Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося**

Плановая мощность учреждения определяется на основании данных проектной документации и СанПиН (п.1.9. СанПиН 2.4.1.3049-13), согласно которым, «количество детей в группах дошкольной образовательной организации определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты» По проекту площадь групповых помещений, используемых для образовательного процесса, составляет в корпусе 1 и 2 – 900 кв.м.

Фактическая средняя посещаемость: 450 детей

Таким образом, количество детей, списочная численность в учреждении не превышает плановую мощность, что не противоречит санитарным нормам.

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь.

За учреждением закреплено недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном Законом порядке.

Наименование	Адрес фактический	Право собственности	Год постройки	Общая площадь помещений
Здание № 1	ул. Ключевская, 18 А	Свидетельство о государственной регистрации права серия 03-АА №106401 от 11.01.2012	1971	2692,9
Здание № 2	ул. Ключевская, 21 В	Свидетельство о государственной регистрации права серия 03-АА №106400 от 11.01.2012	1979	1121,1

### **Сведения о количестве и структуре технических средств обучения**

В учреждении создается информационная система управления процессом реализации ОП ДОУ: разработаны электронные методические ресурсы, программно - методическое обеспечение образовательного процесса представлено в электронном виде. Создана возможность осуществлять взаимодействие сотрудников учреждения с органами управления образованием через сайт учреждения, образовательные порталы, электронную почту.

В образовательном учреждении оформляются материалы по различным направлениям деятельности, с использованием программ Microsoft Office, Word, Excel, Microsoft Office Publisher, в том числе при разработке планов, различного вида методических мероприятий для педагогов, консультаций для родителей; Для повышения эффективности различных форм работы с воспитателями используются мультимедийные презентации в программе Microsoft Office, PowerPoint. Педагогические работники используют Internet с целью информационного и научно - педагогического сопровождения образовательного процесса в ДОУ, знакомясь с наработками других педагогов. Такая форма самообразования очень актуальна и действенна, у воспитателей появилась возможность «виртуального» общения с коллегами с помощью Internet сетей. Для создания и демонстрации фото-презентаций, видеofilmов используется цифровая фотоаппаратура и программы редактирования. В детском саду есть страница в Фэйсбуке и сайт (<https://bur-madou-64.tvoysadik.ru>), которые постоянно обновляются и пополняются, имеется электронная почта ([64-mdou@mail.ru](mailto:64-mdou@mail.ru))

### **Технические средства обучения**

№	Наименование ТПСО	Количество
1	Музыкальный центр	8
2	Компьютер	8
3	Ноутбук	9
4	МФО	3
5	Цветной принтер	8
6	Плазменные панели	19
7	Интерактивная доска	2
8	Рабочие места, оборудованные выходом в интернет	29
9	Световые панели	2

### **Сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой.**

В учреждении соблюдены все гигиенические нормы в подборе мебели, оборудования, инвентаря, посуды. Все группы оборудованы необходимой детской мебелью, подобранной по росту и по количеству детей. Однако присутствует высокая степень износа инвентаря и посуды, соответственно требуется приобретение новой, имеющей сертификаты соответствия, что сопряжено высокими финансовыми затратами, не покрытыми бюджетом.

#### **Состояние территории учреждения**

Земельные участки имеют ограждение высотой не менее 1,8 м. На территории освещены пешеходные дорожки, входные двери, игровые площадки с подводкой электропитания к столбам подземным кабелем.

Площадь озеленения земельного участка должна составлять на 1 и 2 корпусах не менее 50% его территории. На территории нет древесного сухостоя, деревьев и кустарников с ядовитыми плодами, а также колючих кустарников. Трава на территории постоянно стрижётся в целях соблюдения пожарной безопасности. Подходы к зданию, въезды и выходы на участок, проезды и дорожки имеют твердое асфальтовое покрытие. Асфальтовое покрытие в корпусе №2, находится в аварийном состоянии, имеет трещины и выбоины, требуется ремонт

В летнее время все участки за 1 час до прихода детей ежедневно убираются, игровые площадки и дорожки поливаются водой. В зимнее время игровые площадки, дорожки, ступени лестниц ежедневно очищаются от снега и льда и посыпаются песком.

Мусор систематически вывозится с территории учреждения. Мусоросборники закрываются крышками.

Хозяйственная площадка изолирована от остальных зон, располагается вблизи прачечной, имеет твердое покрытие и отдельный въезд с улицы.

Оборудование игровых и спортивных площадок исправно, надежно установлено и прочно закреплено, что подтверждается актами. В зимнее время с карнизов крыши сбиваются сосульки, нависающий лед и снег.

### **Соблюдение санитарно-гигиенического режима.**

Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада соответствует требованиям:

- планировка и оснащение групповых комнат соответствует гигиеническим нормам и требованиям;
- имеются специализированные помещения для занятий с детьми: музыкальный зал, кабинеты логопеда, психолога;
- питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме;
- режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Большое внимание уделяется охране жизни и укреплению здоровья детей. Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья вновь поступающих детей, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

На основе полученной информации даются рекомендации воспитателям и родителям. Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ посещаемости детей.

Результаты и причины заболеваемости обсуждаются на педсоветах, составляется план мероприятий по профилактике заболеваний дошкольников.

Педагогический коллектив детского сада уделяет большое внимание закалкающим процедурам. Закалкающие процедуры проводятся воспитателями в течение всего года с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

В ДОУ осуществляется дифференцированный подход к выбору закалкающих процедур:

- прием и гимнастика на свежем воздухе;
- воздушные ванны;
- дыхательная гимнастика;
- массажная дорожка;
- прогулки на воздухе в любую погоду;
- обливание рук до локтя прохладной водой;
- физкультминутки.

Защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Задача охраны и укрепления здоровья детей, обеспечение полноценного физического развития является важнейшей в работе всего коллектива детского сада. В программе «Азбука здоровья», разработанной учреждением построена система работы по охране и укреплению здоровья детей, обеспечению полноценного физического развития. Система работы по оздоровлению детей включает: рациональный режим, питание, закалывание (вторая корригирующая гимнастика после сна, прогулки, утренняя гимнастика; двигательная активность - физкультурные занятия, физкультурно - оздоровительная работа на свежем воздухе, спортивные праздники, досуги, прогулки; оздоровительные мероприятия - организация правильного питания, витаминизация 3-го блюда, витаминизация детей аскорбиновой кислотой, профилактические прививки).

В течение 2018-2019 года гигиеническое и медико-оздоровительное сопровождение образовательного процесса обеспечивалось за счет:

- направленности развивающей среды на обеспечение эмоционального и функционального комфорта ребенка;
- режима дня;
- соблюдение санитарных требований к мероприятиям по профилактике и снижению заболеваемости детей.

#### **Сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.**

На 01.09.2019 года составлены и утверждены учебный план, календарный план, режим дня, расписание образовательной деятельности, все документы размещены на сайте ДОУ. Расписание непосредственно-образовательной деятельностью составлено в соответствии с уставом ДОУ, режимом работы и требованиям СанПиН, а также с учетом дневной и недельной умственной работоспособности. Во всех группах предусмотрена динамическая пауза между образовательными событиями, не менее 10 минут. Учебная нагрузка в течение недели распределена таким образом, что наибольший ее объем приходится на вторник и среду.

Общий объем частей программы составляет не менее 60% и 2 часть - 40% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, региональной спецификой национальных и климатических условий Бурятии. Включается время, отведенное на: образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; самостоятельную деятельность; взаимодействие с семьями детей.

Образовательный процесс учреждения включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

#### **Использование здоровьесберегающих технологий**

В учреждении реализуются следующие здоровьесберегающие технологии

Формы работы	Время проведения в режиме дня	Особенности методики проведения
<i>Технологии сохранения и стимулирования здоровья</i>		
бодрая гимнастика	утром до завтрака	игровые упражнения.
игровой час	после сна в группе каждый день	комплекс, состоящий из подвижных игр, игровых упражнений, основных движений
динамические паузы	во время занятий 2-5 минут. По мере утомляемости детей.	комплексы физкультминуток могут включать дыхательную гимнастику, гимнастику для глаз
подвижные и спортивные игры	как часть физкультурного занятия, на прогулке, ежедневно	используются только элементы спортивных игр, игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей.
пальчиковая гимнастика	индивидуально, с подгруппой и всей группой, ежедневно	проводится в любой отрезок времени.
<i>Технологии обучения здоровому образу жизни</i>		
физкультурные занятия	три раза в неделю в том числе и на улице (в зависимости от погоды)	занятия проводятся в соответствии с программой
утренняя гимнастика	ежедневно	комплексы подбираются в соответствии с программой

<i>физкультурные досуги, праздники</i>	<i>один раз в квартал</i>	<i>эффективная форма активного отдыха</i>
<i>ситуативные малые игры</i>	<i>один раз в неделю</i>	<i>ролевая подражательная имитационная игра</i>
<i>Коррекционные технологии</i>		
<i>технологии музыкального воздействия</i>	<i>сеансы во второй половине ДНЯ</i>	<i>используется спокойная музыка, звуки природы</i>
<i>артикуляционная гимнастика</i>	<i>ежедневно</i>	<i>цель - фонематическая грамотная речь без движений</i>

#### **Оценка качества организации питания**

Организация питания в учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Поставка продуктов питания в учреждение осуществляется на условиях муниципального заказа.

В каждом корпусе учреждения имеется оборудованный пищеблок, работающий на сырье. Количество сотрудников пищеблока:

<i>Количество штатных единиц</i>	<i>Фактически работающих</i>	<i>Количество работников, имеющих специальное образование</i>	<i>Количество работников, обученных по гигиеническим требованиям</i>
<i>Повар</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>Кладовщик</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Подсобный рабочий</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>

Ежегодно составляется акт об исправности и соответствии паспортным характеристикам технологического холодильного оборудования (Справка о готовности холодильного и технологического оборудования от 10.10.2019г.)

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Для групп полного дня (10,5 часов) установлено 4-х разовое питание, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации. Для групп кратковременного пребывания до 5 часов установлен трехкратный прием пищи.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим учреждения.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на медицинскую сестру и заведующего учреждения.

<i>Документация по питанию</i>	<i>Наличие</i>
<i>перспективное двухнедельное меню</i>	<i>+</i>
<i>10-тидневное меню</i>	<i>+</i>
<i>технологические карты</i>	<i>+</i>
<i>приказ о составе бракеражной комиссии</i>	<i>+</i>
<i>должностные инструкции и характеристика работ работников пищеблока</i>	<i>+</i>
<i>инструкции по технике безопасности и охране труда при работе с оборудованием</i>	<i>+</i>
<i>приказ об организации питания</i>	<i>+</i>

программа производственного контроля	+
бракераж сырой продукции	+

#### **Материально - техническая база пищеблока**

- Ванна моечная
- Водонагреватели
- Картофелечистка
- Мясорубка
- Мясорубка МИМ-80
- Протирочная машина
- Сковорода
- Холодильник «Бирюса»
- Холодильник LG
- Холодильник NORÐ DX
- Холодильник NORÐ DX- 403010
- Холодильник для пробы
- Электрическая Плита
- Электронные весы
- Электронные весы МК-15

#### **Вывод по разделу:**

Материально-техническая база частично соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к дошкольным образовательным организациям.

#### **1.7 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В учреждении разработано положение о внутренней системе оценки качества образования в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении.

Основные направления внутренней системы оценки качества образования в учреждении:

- содержание образовательной деятельности, выполнение основной общеобразовательной программы;
- состояние здоровья воспитанников;
- условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- выполнение поставленных годовых задач;
- взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ);
- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДОУ.
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе основной образовательной программы и годового плана учреждения, комплексном плане контроля, программе производственного контроля, приказами заведующего.

Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования прописаны в комплексном плане контроля, программе производственного контроля.

Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.

По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического Совета учреждения, Общего собрания членов трудового коллектива, совещание при заведующем.

По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи учреждения для реализации в новом учебном году.

Во время контроля использовались следующие виды контроля: текущий, тематический, персональный, оперативный и различные методы: беседа, наблюдение, изучение документации, устные и письменные опросы.

#### **Вывод:**

В учреждении функционирует внутренняя система оценки качества образования, участники образовательных отношений информированы о функционировании внутренней системы оценки качества образования. Требуется более комплексная и плановая работа внутренней оценки качества образования для выявления достоинств и недостатков в деятельности учреждения, а также определения степени удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования.

В свете требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, необходимо скорректировать модель внутренней системы оценки качества образования, и ввести необходимые данные:

1. Параметры, характеризующие соответствие разработанной и реализуемой образовательной организацией основной образовательной программы дошкольного образования (ООПДО) требованиям действующих нормативных правовых документов.
2. Параметры, характеризующие соответствие условий реализации ООПДО требованиям действующих нормативных правовых документов;
3. Параметры, характеризующие соответствие результатов освоения ООПДО требованиям действующих нормативных правовых документов (фиксация индивидуального развития ребенка; оценка готовности детей к школе);
4. Параметры, характеризующие степень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО.

При проведении внутренней оценке качества образования изучается степень удовлетворенности родителей качеством образования в учреждении на основании анкетирования родителей, опроса. С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в учреждении оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги и др.

#### **Вывод по разделу:**

Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Исходя из вышеизложенного, учреждение функционирует в режиме развития, содержание и качество подготовки воспитанников, содержание реализуемых образовательной и рабочих программ в целом соответствует федеральным образовательным стандартам дошкольного образования. Выявленные проблемы в процессе самообследования станут основой для развития системы внутреннего контроля за содержанием образования и качеством подготовки.

#### **Основные направления ближайшего развития учреждения**

Для успешной деятельности в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта учреждению необходимо акцентировать внимание на следующие направления развития:

- продолжить повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов в соответствии с ФГОС ДО;
- усилить работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий;

- совершенствовать предметно-пространственную среду, материально-техническую базу учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и СанПиН;
- формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

**Часть 2. Самоанализ показателей деятельности  
МАДОУ детский сад №64 «Колокольчик» г. УЛАН-УДЭ»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	628 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	593 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	35 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	628 человек
1.3	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	628 человек/ 100%
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	28 человек/ 5 %
1.4.1	По освоению образовательной программы дошкольного образования	28 человек/ 100%
1.4.2	По присмотру и уходу	28 человек/ 100%
1.5	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	32 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	12 человек/ 52%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	12 человек/ 52%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	11 человек/ 48 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	9 человек/ 28%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	24 человек/ 75 %
1.8.1	Высшая	3 человек/ 9 %
1.8.2	Первая	14 человек/ 44%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.9.1	До 5 лет	5 человек/ 16%
1.9.2	Свыше 30 лет	3 человека / 9 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в	3 человек/ 9%

	<i>возрасте до 30 лет</i>	
1.11	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет</i>	<i>5 человека/ 16,6 %</i>
1.12	<i>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</i>	<i>40 человек/ 100%</i>
1.13	<i>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</i>	<i>32 человек/ 96.6 %</i>
1.14	<i>Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации</i>	<i>32 человека/ 628 человек</i>
1.15	<i>Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:</i>	<i>Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:</i>
1.15.1	<i>Музыкального руководителя</i>	<i>да</i>
1.15.2	<i>Инструктора по физической культуре</i>	<i>да</i>
1.15.3	<i>Учителя-логопеда</i>	<i>да</i>
1.15.4	<i>Педагога-психолога</i>	<i>да</i>
<b><i>2. Инфраструктура</i></b>		
2.1	<i>Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника</i>	<i>1,3 кв. м</i>
2.2	<i>Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников</i>	<i>346, 4 кв. м</i>
2.3	<i>Наличие музыкального зала</i>	<i>да</i>
2.4	<i>Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке</i>	<i>да</i>

Содержание самоанализа дошкольной образовательной организации обсуждено и принято педагогическим советом МАДОУ детский сад №64 «Колокольчик».

«28» марта 2020года