

П Р И К А З

от « 02 » 12 20 19 г.

№ 161

г.Улан-Удэ

«О назначении ответственных лиц
за организацию и проведение новогодних
утренников в Учреждении»

В связи с наступлением новогодних праздников, в целях предупреждения несчастных случаев и детского травматизма воспитанников в Учреждении,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время праздничных мероприятий возложить на :

- корпус №1 заместителя заведующего по АХЧ Баженову Л.А.; корпус №2 завхоза Шишкину Е.В.;
- старшего воспитателя: Анкудинову Н.В. корпус №1; Бадмаринчинову Л.И. корпус №2;
- медицинскую сестру: Балдаеву Л.С. корпус №1 и корпус №2;
- музыкальных руководителей: Ермакову Т.И., Гармаеву А.С. корпус №1; Вайнштейн Н.Н. корпус №2;
- воспитателей групп: Черных Л.А. группа №1; Егорова Н.В. группа №2; Павлуцкая А.И. группа №3; Гончикова М.Л. группа №4; Тыхеева Т.Ц. группа №5; Гамезо Л.В. группа №6; Носова Е.М. группа №7; Ветошникова О.А. группа №8; Бурлакова К.О. группа №9; Цыбикжапова Е.Б. группа №10; Юдина О.А. группа №11; Лопарева С.И. группа №12; Титова Т.С. группа №13; Красикова Л.И. группа №14; Балбарова Л.Б. группа №15; Михайлова И.Н. группа №16; Дамдинова М.Б. группа №17; Сотнева Л.П. группа №18;

2. Заместителю заведующего по АХЧ Баженовой Л.А. корпус №1, завхозу Шишкиной Е.В. корпус №2 во время проведения новогодних мероприятий обеспечить наличие средств пожаротушения в соответствии с требованиями техники пожарной безопасности.

3. Ответственным лицам соблюдать меры предосторожности, не использовать в ходе проведения утренников легковоспламеняющиеся атрибуты и пособия.

4. Ответственным лицам проследить за наличием доступа к обоим выходам из музыкального зала, не допускать их загромождения.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Заведующего  Н.В. Анкудинова

П Р И К А З

от « 03 » 12 20 19 г.

№ 164

г.Улан-Удэ

«Об утверждении графика проведения
новогодних утренников»

В соответствии с Планом работы Учреждения на 2019-2020г,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить график проведения новогодних праздничных мероприятий (Приложение №1).
2. Ответственность за подготовку к новогодним утренникам возложить корпус №1:
 - старшего воспитателя: Анкудинову Н.В.
 - музыкальных руководителей: Ермакову Т.И., Гармаеву А.С.корпус №2:
 - старшего воспитателя Бадмаринчинову Л.И.
 - музыкального руководителя: Вайнштейн Н.Н.
3. Педагогическому коллективу обеспечить контроль противопожарного режима в Учреждении во время новогодних утренников с 23.12.2019г. по 30.12.2019г.:
 - провести разъяснительную работу с родителями о соблюдении мер безопасности во время новогодних праздников;
 - подготовить для информационных стендов материалы: «Чтобы не было беды», «Огонь не забава», «Опасные игры».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Заведующего



Н.В. Анкудинова

П Р И К А З

от « 09 » 12 20 19 г.

№ 170

г.Улан-Удэ

«О мерах по повышению противопожарной
защиты Учреждения в период проведения
новогодних праздничных мероприятий»

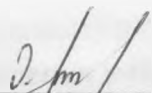
На основании приказа «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ» от «О мерах по повышению противопожарной защиты образовательных учреждений в период проведения новогодних праздничных мероприятий», в целях предупреждения гибели на них людей, в соответствии с распоряжением МЧС России от 10.10.2012 года № 308 «Об обеспечении пожарной безопасности объектов, задействованных в проведении новогодних мероприятий», а также в целях предотвращения террористических актов, сохранности имущества и материальных ценностей в образовательных учреждениях в период новогодних праздников и зимних каникул,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Подготовку и украшение зала, елки провести до 23 декабря 2019 года.
2. Всем сотрудникам детского сада соблюдать меры предосторожности:
 - не украшать ёлки в групповых и раздевальных комнатах ватой и другими легко воспламеняющимися материалами;
 - не использовать неисправные электроприборы и осветительные приборы;
 - в музыкальный зал на время проведения мероприятий внести дополнительные средства пожаротушения.
3. Установить елку на устойчивое основание, чтобы ветви не касались стен и потолков. Ответственными за привоз, установку елки и демонтаж назначить заместителя заведующего по АХЧ Баженову Л.А., завхоза Шишкину Е.В., рабочего по ремонту и обслуживанию зданий и помещений Бакланова В.П., Крайнова М.Ю.
4. Демонтаж елки произвести 9 января 2020 года.
5. После окончания праздничных мероприятий провести генеральную уборку помещения. Ответственными назначить заместителя заведующего по АХЧ Баженову Л.А., завхоза Шишкину Е.В.,

6. Использовать электроосветительные приборы только промышленного изготовления, находящиеся в исправном состоянии и имеющие сертификат качества.
7. Новогодние утренники провести в соответствии с графиком.
8. Усилить воспитательную работу среди детей по предотвращению пожаров.
9. Всем сотрудникам принять меры по предотвращению и предупреждению хищений имущества и материальных ценностей: во время проведения утренников: закрывать групповые помещения и входные двери.
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Мироненко

П Р И К А З

от « 04 » 12 2019г.

№ 169

г. Улан - Удэ

«Об усилении мер безопасности на объектах образования в период проведения новогодних мероприятий и зимних каникул»

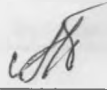
На основании приказа МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» 28.11.2019г. №1269, «Об усилении мер безопасности на объектах образования в период проведения новогодних мероприятий и зимних каникул»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю заведующего по АХЧ Баженовой Л.А., завхозу Шишкиной Е.В. принять дополнительные меры по приведению образовательных Учреждений в соответствие требованиям пожарной, антитеррористической безопасности на период проведения новогодних утренников.
2. Обеспечить на период проведения новогодних мероприятий дежурство в Учреждении с привлечением родительской общественности, дежурство администрации образовательного Учреждения. (Приложение: приказ №168 от 04.12.2019г.)
3. Усилить контроль соблюдения пропускного режима в Учреждении.
4. Специалисту по охране труда Непомнящей А.В. провести до 20.12.2019г. инструктаж по организации безопасного проведения праздничных мероприятий с детьми, целевые инструктажи (с обязательной регистрацией в журнале) с педагогическим составом, сотрудниками по соблюдению требований комплексной безопасности, о правилах безопасного поведения и о запрете использования в помещениях Учреждений и на прилегающих территориях пиротехнических и других легко воспламеняющихся изделий.
5. Заместителю заведующего по АХЧ Баженовой Л.А., завхозу Шишкиной Е.В. обеспечить контроль за въездом и выездом автотранспорта на территорию Учреждения.
6. Медсестру Балдаеву Л.С, старшего воспитателя корпус №1 Анкудинову Н.В, старшего воспитателя корпус №2 Бадмаринчинову Л.И. назначить ответственными за организацию питьевого режима, соблюдение санитарно-гигиенических норм в местах проведения праздничных мероприятий.
7. Заместителю заведующего по АХЧ Баженовой Л.А., завхозу Шишкиной Е.В. проконтролировать в период проведения утренников обеспечение своевременной дезинфекции, влажной уборки и проветривания помещения, назначить ответственных младших воспитателей.
8. Специалисту по кадрам Леоновой Ю.С. информацию о выполнении мероприятий в соответствии с данным приказом предоставить в дошкольный отдел, в срок до 18.12.2019г.

9. Возложить персональную ответственность за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности Учреждения, жизни и здоровья воспитанников в период проведения новогодних мероприятий и зимних каникул на Заведующего Учреждения Мироненко О.В.

И.о Заведующего _____



Н.В. Анкудинова